

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 14 d.

sprendimu Nr. T-365

KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo skelbimo ir visuomenės informavimo, progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Martyno Mažvydo progimnazija, trumpasis pavadinimas – Martyno Mažvydo progimnazija, juridinio asmens kodas 190138176.

3. Mokykla įsteigta Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1978 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 292 „Dėl 38-os ir 39-os vidurinių mokyklų atidarymo“. Kauno miesto valdybos 1997 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 997 Kauno 38-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Kauno Martyno Mažvydo vidurinės mokyklos pavadinimas. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-302 nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Kauno Martyno Mažvydo vidurinės mokyklos struktūra pertvarkyta keičiant mokyklos tipą – iš vidurinės mokyklos į pagrindinę mokyklą. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T-110 nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. Kauno Martyno Mažvydo pagrindinės mokyklos struktūra pertvarkyta, pakeičiant mokyklos tipą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos

įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Progimnazijos buveinė – Šiaurės pr. 55, LT-49202 Kaunas.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

12.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Progimnazija nustatyta tvarka vykdo priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas ;

13.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

14. Progimnazija turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

15. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

16.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.1.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kita ne švietimo veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

17. Progimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainius nustato savininkas.

18. Progimnazijos tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos srityje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

19. Progimnazijos uždaviniai:

19.1. priešmokyklinio ugdymo programos:

19.1.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

19.1.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi progimnazijoje;

19.1.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui(si) progimnazijoje būtinų kompetencijų;

19.2. pradinio ugdymo programos:

19.2.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę ir fizinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

19.2.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui plėtoti savo žmogiškąsias galias;

19.2.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

19.2.4. sudaryti sąlygas intelektiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

19.2.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

19.2.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.2.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.2.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.3. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies:

19.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

19.3.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

19.3.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.3.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.3.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

19.3.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

19.3.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

20. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.4. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.5. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.6. teikia švietimo informacinę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) teisės aktų nustatytais klausimais;

20.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

20.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

20.10. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

- 20.11. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;
 - 20.12. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
 - 20.13. progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
 - 20.14. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
 - 20.15. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikiamus tyrimus;
 - 20.16. kuria progimnazijoje modernią informavimo sistemą;
 - 20.17. kuria progimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 20.18. vykdo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 20.19. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, progimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir progimnazijos partneriai;
 - 20.20. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
 - 20.21. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 20.22. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
21. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo nustatyta tvarka.
22. Progimnazijos mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 23 Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 23.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje; bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;
 - 23.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
23.6. teikti Europos Sąjungos finansinei paramai gauti investicijų projektų paraiškas;
23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
23.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. teikti geros kokybės švietimą;

24.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

24.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

24.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.7. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. progimnazijos strateginis planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

25.2. progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai;

25.3. progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, suderinus su progimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius yra vienasmenis progimnazijos valdymo organas. Konkursas progimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

27. Progimnazijos direktorius:

27.1. vadovauja rengiant ir vykdamas progimnazijos strateginį planą ir metinius veiklos planus, ugdymo planus, juos tvirtina;

27.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, organizuoja metinių lūkesčių progimnazijos darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.3. užtikrina, kad progimnazijoje mokytojais dirbtų asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju;

27.4. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.5. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausio pareigybių (etatų) skaičių, suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato progimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.6. nustato progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

27.7. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

27.8. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

27.9. vadovaudamasis teisės aktais, progimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.10. tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles, nustato progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;

27.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.12. planuoja progimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

27.13. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;

27.14. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

27.15. sudaro darbo grupes ir komisijas;

27.16. sudaro sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti ir veiklai užtikrinti;

27.17. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

27.18. valdo ir naudoja progimnazijos turtą ir lėšas;

27.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.20. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

27.21. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

27.22. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.23. sudaro progimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

27.24. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą progimnazijoje;

27.25. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

27.26. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

27.27. organizuoja progimnazijos finansinę apskaitą (įstaigoje ar per apskaitą tvarkančią asmenį);

27.28. prižiūri finansų kontrolę progimnazijoje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

27.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, progimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

28. Progimnazijos direktorius atsako:

28.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje;

28.2. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

28.3. už demokratinį progimnazijos valdymą, sprendimų priėmimo skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

28.4. už sveiką ir saugią aplinką;

28.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų progimnazijos ugdymo tikslų ir ugdymo rezultatų įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus;

28.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

28.7. už finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkines operacijas teikimo laiku apskaitą tvarkančiam asmeniui užtikrinimą;

28.8. už racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

28.9. už veiksmingą progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.10. už savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

29. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais progimnazijos veiklos organizavimo klausimais mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su klausimu, pasitarimus.

30. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

31. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

32. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

33. Progimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi progimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: progimnazijos taryba, mokytojų taryba ir mokinių taryba.

35. Progimnazijos taryba yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Progimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir progimnazijos nuostatais.

37. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

38. Progimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai progimnazijos vietos bendruomenei.

39. Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti progimnazijos tarybos nariais.

40. Mokinys negali būti progimnazijos tarybos pirmininku.

41. Progimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

42. Savininkui ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustatius, kad progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūloma progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

43. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos taryba.

44. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

44.1. progimnazijos tarybos narių dauguma;

44.2. progimnazijos direktorius;

44.3. savininkas.

45. Progimnazijos tarybą sudaro lygiomis dalimis (po 3) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams, ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

46. Mokytojus į progimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

47. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į progimnazijos tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

48. Mokiniai į progimnazijos tarybą renkami 5–8 klasių atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu.

49. Vietos bendruomenės atstovą į progimnazijos tarybą deleguoja direktorius.

50. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

51. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovų renka ir atšaukia progimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

53. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

54. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

55. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti progimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

56. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

57. Į progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

58. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

58.1. teikia pasiūlymus dėl progimnazijos veiklos perspektyvos, pagrindinių veiklos kryptių;

58.2. pritaria progimnazijos veiklos planui, strateginiam planui, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, mokytojų ir mokinių tarybų nuostatams, derina ugdymo planą, progimnazijos

mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą, pritaria kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems progimnazijos direktoriaus;

58.3. inicijuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia progimnazijos bendruomenę progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja progimnazijos kultūrą;

58.4. vertina progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.5. renka progimnazijos tarybos narius (išskyrus mokinius) į mokytojų atestavimo komisiją;

58.6. teikia pasiūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

58.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) paramą (pagalbą) progimnazijai, teikia pasiūlymus dėl nebiudžetinių lėšų paskirstymo ir panaudojimo;

58.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš progimnazijos klausimus;

58.9. skatina demokratinių santykių formavimąsi progimnazijoje, inicijuoja progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus progimnazijos vadovams;

58.10. pasirenka progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.11. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų progimnazijos savivaldos institucijų ar progimnazijos vadovų kompetencijai.

59. Progimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti progimnazijos tarybos posėdžiuose.

60. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie progimnazijos veiklą.

61. Progimnazijos taryba gali sustabdyti kitų progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

62. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus, skelbdama informaciją bendruomenės nariams progimnazijos interneto svetainėje ar elektroniniame dienyne.

63. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formą nustato pati progimnazijos taryba.

64. Progimnazijos taryba paleidžiama:

64.1. 2/3 progimnazijos tarybos narių reikalavimui;

64.2. į 3 posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

64.3. likviduojant progimnaziją.

65. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

66. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktais, progimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

67. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

68. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba.

69. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

69.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

69.2. progimnazijos direktorius;

69.3. savininkas.

70. Mokytojų tarybą sudaro progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

71. Mokytojų tarybos sudėtį progimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

72. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

75. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

76. Mokytojų taryba:

76.1. inicijuoja progimnazijos kaitos procesus;

76.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

76.3. dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą;

76.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

76.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

76.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo priežastis;

76.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

76.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

76.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

76.10. atviru balsavimu renka atstovus į progimnazijos ir metodinę tarybas, progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

76.11. analizuoja, kaip progimnazija vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

76.12. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl progimnazijos ugdymo planų.

77. Mokytojų tarybos teisės:

77.1. gauti iš progimnazijos direktoriaus visą informaciją apie progimnazijos veiklą;

77.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

78. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus progimnaziją.

79. Progimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, progimnazijos veiklos tradicijas.

80. Progimnazijoje veikia mokinių taryba.

81. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems progimnazijos mokiniams.

82. Mokinių taryba:

82.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

82.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

82.3. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais, kitomis progimnazijos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

82.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

82.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

83. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

84. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės). Klasės atstovai renkami klasės susirinkime atviru balsavimu.

85. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

86. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

87. Mokinių tarybai vadovauja progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams renka mokinių tarybos nariai.

88. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

89. Progimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, kitomis progimnazijos savivaldos institucijomis. Klasės tėvų komitetas aptaria su klasės auklėtoju mokinių lankomumo, elgesio pažangos ir pasiekimų, saugumo užtikrinimo, maitinimo, informavimo klausimus; padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, organizuoti karjeros veiklas; teikia pasiūlymus klasės auklėtojui, mokytojams, mokyklos tarybai ir direktoriui; inicijuoja paramos (pagalbos) progimnazijai (klasei) teikimą ir kt.

90. Progimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

91. Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į progimnazijos savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką organizuojant ugdymą ir sudarant ugdymo sąlygas progimnazijoje.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR ATESTACIJA

92. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos direktorius.

93. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, progimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

94. Progimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

95. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir progimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

97. Skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Progimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

99. Progimnazija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

100. Progimnazijos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

101. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Progimnazijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

102. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Progimnazijos nuostatus, suderintus su progimnazijos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

104. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, progimnazijos direktorius ar progimnazijos taryba.

105. Progimnazija informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

106. Progimnazijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami progimnazijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

107. Progimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Martyno Mažvydo progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Pauliukienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 08:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-25 10:49 - 2027-01-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-30 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-