

PATVIRTINTA

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. 1.4-100

## **KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2023 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. Įsak. Nr.V-688, 25 punktu įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis–socialinė veikla. Socialinės veiklos aprašas parengtas remiantis Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1.4-58.
2. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–8 klasėse.
3. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
4. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

### **II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti progimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
  - 6.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
  - 6.2. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
7. Socialinė veikla organizuojama:
  - 7.1. 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, progimnazijos bendruomenėje;
  - 7.2. 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

7.4. Progimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal pagrindinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai ir savanorystei.

8. Socialinės veiklos kryptys: pagalba progimnazijai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
9. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.
10. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
12. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas, laborantas, archyvaras, kiti gimnazijos darbuotojai.
13. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už gimnazijos ribų: pagalba kultūros įstaigoms, vaikų darželiams, senelių globos namams, neįgaliųjų organizacijoms, gyvūnų prieglaudoms ir kt.
14. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
15. Socialinės veiklos atlikimą patvirtina mokinio pateiktas lapas, kuriame pasirašo asmuo, atsakingas už atliktą veiklą (apskaitos lapo forma pridedama).
16. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 5).
17. Klasės vadovas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri mokinių socialinės veiklos suvestinę, „Socialinės veiklos“ apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu progimnazijai svarbią socialinę veiklą.
18. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės vadovas gali siūlyti progimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.
19. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau SVOTA) skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
20. Su SVOTA klasių auklėtojai supažindina 5-8 klasių mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
21. SVOTA įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
22. SVOTA gali būti keičiamas pateikus pasiūlymus aprašo įgyvendinimą kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### III. PROGIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas.</li><li>2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas.</li></ol>
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gamtosauginė veikla (mokyklos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, dalyvavimas įvairiose gamtosauginėse akcijose, renginiuose, veiklose, jų organizavimas).</li><li>2. Dalyvavimas talkose, akcijose (kapinių, parkų, Kleboniščio miško tvarkymas).</li></ol>
Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose.</li><li>2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe (seniūnai, pavaduotojai, lyderių klubo nariai).</li><li>3. Renginių organizavimas ir jų vedimas, parodų rengimas.</li></ol>
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</li><li>2. Gerumo akcijos, savanorystė.</li></ol>
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai).</li><li>2. Pagalba mokyklos bibliotekoje, archyve, gamtos mokslų laboratorijose ir kt.</li><li>3. Atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose).</li></ol>