

PATVIRTINTA

Kauno Martyno Mažvydo  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. gegužės 24 d. įsakymu  
Nr. V- 72

## **VADOVO, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau Progimnazijos) vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, formas, būdus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“ (nauja redakcija nuo 2020-09-22: Nr. V-1417, 2020-09-21, paskelbta TAR 2020-09-21, i. k. 2020-19562), vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

### **II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti Progimnazijos vadovą, vadovo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus tobulinti ir plėtoti profesines kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagogines specializacijas ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant aukštesnės švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. analizuoti ir tenkinti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas;

5.2. sudaryti sąlygas direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui

specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.3. tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas, plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo kokybės gerinimo;

5.4. skatinti, kad direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

5.5. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

5.6. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

#### 6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. *Lygių galimybių.* Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

6.2. *Tęstinumas.* Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, kai bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarant sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis.

6.3. *Sistemiškumas.* Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas, kai direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

6.4. *Pasirenkamumas.* Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

6.5. *Suinteresuotumas.* Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

6.6. *Kontekstualumas.* Atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

### III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, konsultacijos, parodos, atviros pamokos, edukacinės išvykos, projektinė veikla, trumpalaikės ar ilgalaikės stažuotės ir kt.

8. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

9. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo

programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

#### 10. Progimnazija:

10.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

10.2. analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo, pamokų stebėjimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis;

10.3. atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

10.4. derina kvalifikacijos tobulinimą su Progimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

10.5. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti Metų veiklos plane, metodinių grupių planuose;

10.6. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

10.7. pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, mieste, respublikoje;

10.8. analizuoja, kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

10.9. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.10. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

10.11. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus. Tai fiksuoja metodinės veiklos savianalizės anketose, kurias pildo kiekvienų mokslo metų pabaigoje;

10.12. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą savo metodinės veiklos savianalizės anketoje: įrašo renginio pavadinimą, datą, pažymėjimo Nr. ir kokią konkrečią naudą jis davė praktinei veiklai/kas pritaikyta pamokoje/kaip tai pasireiškė ugdytinių rezultatuose;

10.13. Progimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

10.13.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Progimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

10.13.2. naudojami mokinio krepšelio teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

10.13.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

10.13.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką kartą per mėnesį vykstančiuose susirinkimuose, skirtuose gerosios patirties, įgytos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinimui.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS**

11. Progimnazijos vadovas, atsižvelgdamas į metodinių grupių, Metodinės tarybos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

12. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem būdais:

12.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su progimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimu;

12.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu - kompetencijų tobulinimu.

13. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

14. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais, pažymomis).

#### **V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA**

15. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, rašo prašymą mokyklos direktoriui, nurodydamas renginio pavadinimą, datą, laiką, kainą bei mokymų organizatorių, ir įkelia į DVS sistemą. Prašymą vizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administratorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pasirašo progimnazijos direktorius, registruoja dokumentų specialistas. Derinimas raštu nebūtinai, jeigu kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne pamokų metu.

16. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Progimnazijoje numatomi rengti 2-3 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų, susieti su Progimnazijos tikslais, uždaviniais, prioritetais.

17. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį -

mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., vykdo gerosios patirties sklaidą.

18. Progimnazijos vadovas, pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Progimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

19. Grįžę iš kvalifikacijos renginio pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įsirašo kvalifikacijos tobulinimo dokumentą savo metodinės veiklos savianalizėje.

20. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai nustatomi tokia tvarka:

20.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane, kvalifikacijos tobulinimo metiniame plane);

20.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus);

20.3. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

20.4. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu ar mokinių atostogų metu;

20.5. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

## **VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

21. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

21.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

21.2. kitų šaltinių lėšomis;

21.3. darbuotojų asmeninėmis lėšomis.

22. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Kvalifikacijos tobulinimo planą bei pagal individualius mokytojų planus (mokyklos, respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

25. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams mokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per metus (arba 25 dienas per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

26. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą kasmet direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsiskaito mokytojų taryboje, direktorius - mokyklos taryboje.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

28. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

29. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmeniniuose mokyklos darbuotojų Kompetencijų portfeliuose.

30. Aprašas gali būti koreguojamas, papildomas pateikus Progimnazijos darbuotojams pasiūlymų arba pasikeitus teisės aktams.

31. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.

32. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimo stebėseną atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo koordinavimą.

---