

PATVIRTINTA
Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-120

**KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJS
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO
PASIEKIMŲ LYGIO PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokymo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius bei reikalingos mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalba mokiniui – tai mokyklos darbuotojų (mokytojų ir mokyklos administracijos) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti panaikinti dalyko mokymosi spragas.

**II SKYRIUS
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

3. Mokiniui mokymosi pagalba teikiama ketvirtos klasės metu vykusių Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekus vieno ar kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio.

4. Reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

5. Konsultacijos organizuojamos dalykų konsultacijų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams žinomą tvarkaraštį.

**III SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Tikslas - sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų, sudarant sąlygas mokymosi pasiekimų gerinimui.

7. Uždaviniai:

7.1. susipažinti su mokinių, nepasiekusių vieno ar kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, Pasiekimų patikrinimo rezultatais (ataskaita);

7.2. aptarti su kiekvienu mokiniu mokymosi spragas, ugdymosi poreikius, tikslus;

7.3. parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą;

7.4. teikti mokiniams konsultacijas pagal konsultacinių valandų tvarkaraštį;

7.5. panaikinti dalyko (-ų) mokymosi spragas.

**IV SKYRIUS
MOKYMO PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA**

8. **Mokytojai:**

8.1. susipažįsta su mokinių, nepasiekusių vieno ar kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimo rezultatais (ataskaita);

8.2. Aptaria su kiekvienu mokiniu mokymosi spragas, ugdymosi poreikius, tikslus;

8.3. Įvertina mokinio mokymosi pasiekimus po kiekvieno pusmečio.

9. Mokyklos administracija:

9.1. Kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, skiria 20 valandų konsultacijas, jas išdėstant per mokslo metus ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

9.2. Vykdo mokinių ugdymosi pasiekimų stebėseną;

9.3. Bendradarbiauja su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

9.4. Skiria mokytojui apmokėjimą už darbą pagal mokyklos finansines galimybes.

10. Klasės auklėtojai:

10.1. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtas konsultacijas, jų laiką ir vietą;

10.2. Stebi mokinio konsultacijų lankomumą;

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai klasės auklėtoja informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

12. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

SUDERINTA:

Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2023-10-03

Protokolo Nr. S5-47