

PATVIRTINTA

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos

Direktorius 2023 m. lapkričio 7 d.

įsakymu Nr. V-130

## **KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR JAI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimą.

2. Aprašo tikslas yra užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų pažintinei veiklai panaudojimą, reglamentuoti renginių organizavimą bei užtikrinti mokinių saugumą jų metu.

3. Aprašas atitinka Ilgalaikę pilietinio ir tautinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. X-818 (Žin., 2006, 102-3939) ir Geros mokyklos koncepcijos principus. Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-648 patvirtintu Mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse mokyklose, pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašu (2023 m. aktuali redakcija), Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (2023 m. aktuali redakcija) bei Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (2023 m. aktuali redakcija).

4. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų dydį nustato Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 (2023 m. aktuali redakcija).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

5.2. **pažintinis objektas** – turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas;

5.3. **progimnazijos pažintinės veiklos lėšos** – konkrečios mokyklos mokymo lėšų pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis;

5.4. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

5.5. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

8. Organizuojant pažintinę veiklą, keliami šie uždaviniai:

8.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

8.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį.

8.4. skatinti pamokų organizavimą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų.

9. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:

9.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

9.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

9.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

9.4. visuotinumą – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas.

## III. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie Savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

11. Progimnazijoje vykdoma veikla planuojama. Pažintinė veikla organizuojama atsižvelgiant į progimnazijos veiklos prioritetus, tradicinius renginius, siejama su bendrosiomis programomis, ugdymo tikslais, mokinių poreikiais.

12. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje su dalykų mokytojais, auklėtiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių dalyvavimą pažintinėje veikloje; pagal klasei skirtas lėšas planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės auklėtojo planą.

13. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos sumokėti už:

13.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

13.2. bilietus į pažintinius objektus;

13.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

13.4. gido paslaugas.

14. Šiuo Aprašu nustatomi tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.

15. Lėšų negalima naudoti:

15.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

15.2. mokytojo, organizuojančio pažintinę veiklą, darbui apmokėti;

15.3. mokinių išvykoms į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir panašiai apmokėti;

15.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

15.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

15.6. mokinių poilsiu organizuoti.

16. Asmuo, organizuojantis pažintinės veiklos renginį:

16.1. suderina su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui mokinių pažintinės veiklos datą, programą, jei mokykla apmoka lėšas, mokytojo pavadavimo klausimą ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pateikia prašymą progimnazijos direktoriui per DVS Kontora priemonės kartu su kitais nustatytos formos dokumentais: renginio programa, dalyvių sąrašas (1, 2 priedai). Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimai (3 priedas) pateikiami kuriojančiam progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kultūrinę pažintinę veiklą;

16.2. instruktuoja renginio dalyvius dėl saugaus elgesio pasirašytinai;

16.3. progimnazijos direktorius tvirtina programą, dalyvių sąrašą, renginio vadovą ir lydinčius asmenis (15 mokinių – vienas lydintis asmuo). Renginio vadovu skiriamas asmuo, turintis Turizmo renginių vadovo pažymėjimą.

16.4. mokinių pažintinę veiklą vykdančias asmenys, paskirti direktoriaus įsakymu, atsako už mokinių saugumą ir gyvybę pažintinės veiklos metu.

17. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį. Dienyne žymimos datos ir pamokos turinio skiltyje rašoma: *Kultūrinė pažintinė veikla*.

18. Progimnazijos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokymo lėšas.

19. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai naudojimą pagal paskirtį, atsakingas Progimnazijos kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, lėšų panaudojimo stebėseną atlieka Progimnazijos direktorius.

22. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktas.

23. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

---

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos  
Direktorius 2023 m. lapkričio 7 d.  
įsakymo Nr. V-130  
1 priedas

## **KULTŪRINĖS PAŽINTINĖS IŠVYKOS PROGRAMA**

1. Išvykos išvykimo, grįžimo vieta.
2. Išvykos data.
3. Išvykimo, grįžimo laikas.
4. Dalyviai (mokinių skaičius, klasė)
5. Tikslus maršrutas.
6. Programos turinys.
7. Už išvykos vykdymą atsakingi vadovai (mokytojai, specialistai).

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos  
 Direktoriaus 2023 m. lapkričio 7 d.  
 įsakymo Nr. V-130  
 2 priedas



**KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJS  
 DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
 DĖL MOKINIŲ IŠVYKOS/EKSKURSIJOS**

20\_\_ m. d. Nr. ME-  
 Kaunas

Vadovaudamasi Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių 42.7. punktu:

1. skiriu mokytoją atsakingą už klasės mokinių, vykstančių (data) 20\_\_ m. d. į (renginys, adresas) \_\_\_\_\_, gyvybę ir saugumą;
2. įpareigoju mokinius supažindinti su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis.

Vykstančių mokinių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas	Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

3. išvykos metu p a v e d u mokinius lydėti (darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė);
4. išvykimo laikas - val.,
5. grįžimo laikas - val.

Direktorė

Jūratė Pauliukienė

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos  
Direktorius 2023 m. lapkričio 7 d.  
įsakymo Nr. V-130  
3 priedas

### TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad mano sūnus / dukra \_\_\_\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. vyktų į \_\_\_\_\_.

Vaikas yra supažindintas su saugaus elgesio ir eismo išvykos metu taisyklėmis ir veiklos programa ir pasižada jų laikytis. Renginio organizatorius ir už mokinio saugumą renginio metu atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_.

Sutinku ir suteikiu teisę renginio vadovui atstovauti mano vaikui suteikiant būtinąją medicinos pagalbą, jei tokios prireiktų.

\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(susipažinimo data)

\_\_\_\_\_  
(kontaktinis telefono numeris)