

## **KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – progimnazija) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę progimnazijoje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę progimnazijos veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinių prevenciją.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, progimnazijos nuostatais ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu progimnazijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis progimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiamas metų viešųjų pirkimų planas, finansinė metų ataskaita ir biudžetinė atskaitomybė (2 metų).

8. Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą progimnazijos tarybai. Progimnazijos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai ir progimnazijos tarybai.

10. Progimnazijos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.

12. Progimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos progimnazijoje pasekmės:

13.1. pablogės progimnazijos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas progimnazijos teikiamų paslaugų kokybe.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti progimnazijos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas progimnazijoje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

15.3. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

15.6. didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;

16.2. mokinių apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. mokinių pasiekimai Kauno miesto korupcijos prevencijos renginiuose;

- 16.4. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
- 16.5. savalaikis informacijos pateikimas progimnazijos interneto svetainėje;
- 16.6. visuomenės pasitikėjimas progimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

## **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Už programos įgyvendinimo koordinavimą, metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako progimnazijos direktorius, už programos organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

18. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš progimnazijos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

19. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Progimnazijos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo teikia progimnazijos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, o iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

## **VI. „NULINĖ“ DOVANŲ POLITIKA**

21. Progimnazijoje taikoma „nulinė“ dovanų politika, kurią apibūdina šie pagrindiniai elgesio su dovanomis principai:

21.1. Mokyklos darbuotojai nepriima dovanų, teikiamų dėl ugdymo įstaigos atliekamų funkcijų. Ypatingai pabrėžtina, kad mokyklos darbuotojai nepriima dovanojamų pinigų, dovanų čekių, nuolaidų kortelių/kuponų bei alkoholinių gėrimų. Jeigu bandoma įteikti šiame punkte nurodytą dovaną, mokyklos darbuotojas turi atsisakyti ją priimti ir gali pasiūlyti atsidėkoti 21.2. punkte nurodytu būdu.

21.2. Progimnazija siekia, kad už gerai atliktą darbą būtų atsidėkojama padėka, pasakyta žodžiu ar parašyta raštu.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal antikorupcinio švietimo programos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams (pridedamas 1 priedas). Programa tvirtinama ir atnaujinama progimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Progimnazijos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę progimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

---

**ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS 2024-2026 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojas</b>
1.	Organizuoti seminarus, kursus antikorupcine tema mokyklos pedagogams ir kitiems darbuotojams, šviesti ir informuoti mokyklos bendruomenę.	2024-2026 m. pagal KŠIC planus	A. Pukinskienė
2.	Aktyviai dalyvauti Sąžiningų mokyklų tinklo veikloje (Transparency International Lietuvos skyrius).	2024-2026 m. pagal TI planus	A. Pukinskienė
3.	Dalyvauti konferencijose antikorupcine tema.	2024-2026 m. pagal KŠIC, ŠMSM, STT planus	A. Pukinskienė
4.	Organizuoti mokiniams paskaitas ir valandėles antikorupcine tema.	2024-2026 m.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, istorijos mokytojai
5.	Atlikti tyrimą apie mokytojų etikos kodekso laikymąsi, rezultatus aptarti mokytojų tarybos posėdyje.	Iki 2024-12-01 ir iki 2026-12-01	A. Pukinskienė
6.	Rengti ir įgyvendinti antikorupcinio ugdymo projektus.	2024-2026 m.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, istorijos mokytojai
7.	Dalyvauti antikorupcinėse akcijose, organizuojamose STT ir LMP.	2024-2026 m.	A. Pukinskienė, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, istorijos mokytojai
8.	Organizuoti renginius antikorupcijos tema.	2024-2026 m. pagal mokyklos veiklos planus	A. Pukinskienė, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, istorijos mokytojai