

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Tadas Metelionis

(parašas)

2023-08-30

(data)

PATVIRTINTA

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. *augštyčio 30 d.*
įsakymu Nr. *T-100*

KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – progimnazijos) 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
 - 4.2. **Progimnazijos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
 - 4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
 - 4.4. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skirtos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžta ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatyta skirtinga.

8. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.

8.1. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Klasės	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis
	pradžia	pabaiga	
1-4	2023-09-01	2024-06-11	175
5-8	2023-09-01	2024-06-26	185

8.2. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

Klasės	Vasaros atostogos
1-4	2024 m. birželio 12 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
5-8	2024 m. birželio 27 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. Progimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

11. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, progimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Rengdama progimnazijos ugdymo planą progimnazija vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Progimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Progimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Progimnazijos ugdymo plane numatytas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

13.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

- 13.1.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;
- 13.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8 klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;
- 13.1.3. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 25 priede 8 klasėje.
14. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į progimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašyti progimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Progimnazijos ugdymo plane numatyta:
- 14.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius: 1-4 klasių pamokų paskirstymo lentelė, 5-8 klasių pamokų paskirstymo lentelė;
- 14.2. neformalaus vaikų švietimo programų pasiūla ir valandų paskirstymas (1 priedas);
- 14.3. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pasiūla ir paskirstymas (2 priedas);
- 14.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarka (3 priedas);
- 14.5. mokinių mokymosi krūvio reguliavimas (4 priedas);
- 14.6. socialinės pilietinės veiklos organizavimas (5 priedas);
- 14.7. pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (6 priedas);
- 14.8. pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (7 priedas);
- 14.9. užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (8 priedas).
15. Ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką) – tai progimnazijos mėnesių veiklų planai, tvirtinami progimnazijos direktoriaus kiekvieną mėnesio pirmą darbo dieną ir skelbiami internetinėje progimnazijos svetainėje.
16. Progimnazija nustatė minimalų ir maksimalų pamokų skaičių (nurodyta ugdymo plano pamokų paskirstymo lentelėse), vadovaudamasi Higienos normos reikalavimais ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
17. Progimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Mokyklos taryba ir su Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.
18. Progimnazijos direktorius progimnazijos ugdymo planą patvirtina iki 2023-2024 mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus - trimestrus.

19.1. 2023-2024 mokslo metais:

Klasės	I trimestras	II trimestras	III trimestras
1-4	2023-09-01 – 2023-11-30	2023-12-01 – 2024-03-15	2024-03-18 – 2024-06-11
5-8	2023-09-01 – 2023-11-30	2023-12-01 – 2024-03-15	2024-03-18 – 2024-06-26

20. Mokymosi trukmė apibrėžta pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatyta klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Progimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokymosi veiksmingumui didinti progimnazija pamokų tvarkaraštyje numatė ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos technologijų, lietuvių k. ir literatūros 5-8 klasėse organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatytas vadovaujantis Higienos norma.

24. Mokiniais nepaliekami pamokos laiko tarpai tarp pamokų.

25. Per mokslo metus ugdymo procese organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

26. Progimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, organizuodama ugdymą kitose aplinkose. Mokinio mokymosi laikas edukacinėse išvykose, ekskursijose, trunkantis ilgiau nei pamokos, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką pagal pamokų trukmę. Išvykoje ar ekskursijoje turi dalyvauti ne mažiau kaip 80 % klasės mokinių. Edukacinės išvykos, ekskursijos programa turi atitikti ir plėtoti pamokos dalyko turinį. Jei edukacinė programa trunka 1 klasėje 6 val., 2-4 klasėse - 7,30 val., o 5-8 klasėse - 9 val., ji prilyginama dviem ugdymo proceso dienoms. Dalyko perskaičiuotos valandos fiksuojamos dienyne. Dėl perskaičiuoto mokymosi laiko galima trumpinti mokslo metus, bet ne daugiau kaip 2 dienomis.

27. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

27.1. progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priėmė sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama nuostatas dėl:

27.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės;

27.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės;

27.2. dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

27.3. dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų;

27.4. mokinių krūvis reguliuojamas pagal Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo planą 2023-2024 mokslo metams (4 priedas).

28. Teikiant mokymosi pagalbą:

28.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniai suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

28.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudarytos sąlygos konsultuotis (konsultaciniai centrai, namų darbų ruošos klubas):

28.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

28.2.2. ne tik su mokinio mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinio progimnazijoje;

28.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

28.3. progimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sudaro sąlygas išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi.

29. Priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

29.1. mokinio individualaus ugdymo planas, kuriame numatyta, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudaromas pagal formą, patvirtintą 2023 m. birželio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-78. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

29.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

29.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

29.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.1.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

29.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

29.2.1. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (užsienio kalboms, dorinis ugdymas). Nustatytas minimalus mokinių skaičius grupėje – 15 (išskyrus dorinį ugdymą, antrąją užsienio kalbą), atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas;

29.2.2. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne didesnis nei 1-4 klasėse - 24 mokiniai, 5-8 klasėse – 30 mokinių;

29.2.3. laikinosios grupės sudaromos:

29.2.3.1. doriniam ugdymui 5-8 klasėse, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Jeigu klasėje tikybos ar etikos grupė mažesnė negu 9 mokiniai, ji jungiama su kitos paralelinės klasės grupe. 2023-2024 mokslo metais į tikybos ir etikos grupes dalijamos 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c klasės, 7a klasė mokosi etikos, o jungiamos grupės - tikybai 5ac klasės, etikai 6ac klasės;

29.2.3.2. informatikos ar informacinių technologijų (5-7 klasės), technologijų dalykams mokytis (5-8 klasės), atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

29.2.3.3. užsienio kalboms mokytis: anglų kalbai - 5a, 5b, 5c, 7a, 7b, 7c klasėse po 2 grupes, 6a, 6b, 6c, 8a, 8b, 8c klasėse po 1 grupę, rusų kalbai - 6a, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c klasėse po 1 grupę, 6bc klasės jungiamos į vieną grupę, vokiečių kalbai – 6b, 7c, 8b klasėse po 1 grupę, 6ac, 7ab, 8ac klasės jungiamos į paralelinių klasių grupes;

29.3. dėl 1–8 klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas skiriamų pamokų skaičius klasių grupėms skiriamas:

29.3.1. dalykų konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

29.3.2. STEAM programos įgyvendinimui;

29.3.3. ukrainiečių lietuvių kalbos mokymui.

30. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

30.1. ne mažiau kaip kartą per mėnesį kiekvienoje klasėje vedama pamoka, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne progimnazijos mokymosi aplinka;

30.2. ugdymo procesą organizuojant ne progimnazijoje, lanksčiai keičiamas tvarkaraštis, užtikrinant, kad dalies mokinių mokymasis ne progimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

30.3. pamokų, vedamų ne progimnazijos aplinkoje, temos skelbiamos mėnesio plane; jų apskaitą veda metodinių grupių pirmininkai.

31. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių

olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) privalu pateikti:

31.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinsys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

31.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo progimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

31.3. progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Vertinimai, gauti mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitomi ir konvertuojami į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

32. Mokinui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokinui pateikus prašymą progimnazijos direktoriui, progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinsys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinsys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

33. Ugdymo laikas įskaitomas mokiniui, kai jis atstovauja progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Progimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

34. Mokinsys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinsys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai progimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO PATIKRINIMUOSE

35. Mokinui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

36. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

37. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Kauno miesto savivaldybė, savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius.

38. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

39. Kiekvienas mokinsys gauna ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja

paskirtose konsultacijose, apie tai progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

40. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

41. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

42. Mokiniui, kuris mokosi namie:

42.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio mokymosi forma:

42.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

42.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

42.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma:

42.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

42.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

43. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

44. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

45. 2023–2024 mokslo metais pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 14.1 punktu.

46. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmos pakopos bendrąsias ugdymo programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą (direktoriaus įsakymas 2023-05-23 Nr. V-70).

47. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso progimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu: ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami mokytojų tarybos/metodinės tarybos/metodinių grupių/darbo grupės pasitarimai/mokytojų susirinkimai atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimo klausimais.

48. Progimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

49. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą visuotiniame susirinkime per 2023 m. rugsėjo mėn. 1-2 savaitę.

50. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas per 30% skiriamų dalyko mokytojo pasirenkamų valandų skaičių. Naujose klasėse, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį, mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

51. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, Bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Metodinėse grupėse susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

52. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

54. Progimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

55. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

56.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

56.2. konsultacijos, atsižvelgiant į progimnazijos konkrečią situaciją;

56.3. kitos progimnazijos organizuojamos veiklos.

57. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija turi tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

59. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

60. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

61. Pamokų skaičius 2023–2024 mokslo metais 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė/dalykai	1a	1b	1c	2a	2b	3a	3b	4a	4b
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba	-	-	-	7	7	-	-	7	7
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	-	-	7	7	-	-
Užsienio kalba (anglų)	-	-	-	2	2	-	-	2	2
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	-	-	-	-	2	2	-	-
Visuomeninis ugdymas									
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Gamtos mokslai	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Pasaulio pažinimas	-	-	-	2	2	-	-	2	2
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Technologijos	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Meninis ugdymas									
Dailė	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Dailė ir technologijos	-	-	-	2	2	-	-	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Šokis*	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas ***	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai **	**	**	**	-	-	**	**	-	-
Informatika**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	23	23	25	25	25	25	25	25
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	25	25	30	30	30	30	30	30
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pastabos:

* progimnazijos nuožiūra pasirinktas šokio dalykas;

** integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

*** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

62. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

62.1. dorinis ugdymas:

62.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės (katalikų) tikyba;

62.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

62.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

62.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

62.2.2. progimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

62.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

62.3.1. 2 ir 4 klasėse socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

62.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

62.4. fizinis ugdymas:

62.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

62.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

62.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

62.5.1. progimnazija, atsižvelgdama į progimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir progimnazijos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui 2 ir 4 klasėje 2023–2024 mokslo metais, paskirstė dalei ir technologijoms – 2 val., muzikai 2 val., šokiui 1 val.;

62.5.2. 2 ir 4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

62.6. 1 ir 3 klasėse progimnazijos nuožiūra, atsižvelgiant į meninio ugdymo poreikius ir progimnazijos galimybes, pasirinktas šokio dalykas;

62.7. informacinės technologijos / informatika:

62.7.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

62.7.2. integruotai informatika / informacinėmis technologijomis ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

62.8. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

62.9. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1 ir 3 klasėse įgyvendinama integruojant temas į lietuvių k., visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, fizinio ugdymo dalykus.

63. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus ne mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.

64. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (1 priedas).

65. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

68. Mokiniam, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę:
- 68.1. 5 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami pažymiais rugsėjo mėnesį, nevertinami nepatenkinamais pažymiais I trimestrą;
- 68.2. naujai atvykę mokiniai nevertinami pažymiais pirmą mėnesį;
- 68.3 pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyš ne iki galo adaptuojasi;
- 68.4. adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga.
69. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Ugdymo plano 66, 67 punktuose.
70. Pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantys mokiniai mokosi klasei skirtų visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir gali pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančias konsultacijas, gauna savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.
71. Mokiniam sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (1 priedas).
72. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:
- 72.1. 6, 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);
- 72.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
73. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama pagal Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano 5 priedą „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“.
74. Progimnazija 5-8 klasių mokiniams sudaro galimybes atlikti projektines veiklas.
75. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis progimnazijos Projektinės veiklos tvarkos aprašu.
76. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:
- 76.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):
- 76.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikyba - parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 76.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą. Nuo 14 metų mokinyš sprendimą priima savarankiškai;
- 76.2. užsienio kalba:
- 76.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinyš tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą;
- 76.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;
- 76.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą;
- 76.2.4. jei mokinyš yra atvykęs iš kitos Lietuvos progimnazijos ar užsienio ir progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;
- 76.3. gamtos mokslai:
- 76.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudarytos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijos STEAM laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai turi būti skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti atvirosios prieigos STEAM centruose;
- 76.4. meninis ugdymas:

- 76.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;
- 76.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;
- 76.5. fizinis ugdymas:
- 76.5.1. fizinis ugdymas specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams organizuojamas:
- 76.5.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- 76.5.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne progimnazijoje;
- 76.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;
- 76.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

77. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama progimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą (3 priedas).
78. Ugdymo procese vadovaujamas i Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
79. Progimnazija, formuodama progimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:
- 79.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 79.2. formaliojo švietimo programą;
- 79.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 79.4. švietimo pagalbos specialistų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.
80. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas ugdymo plano 7 priede.
81. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra individualaus ugdymo pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

81.1. individualaus ugdymo plano rengimui bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas koordinuojantis asmuo – specialioji pedagogė, kuri kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

81.2. individualiam ugdymo planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

81.3. individualaus ugdymo plano forma patvirtinta 2023 m. birželio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 78, planas įgyvendinamas nuosekliai, rezultatai stebimi ir planas koreguojamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį Vaiko gerovės komisijoje.

82. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi ugdymo plano 61, 66, 67 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skirtų pamokų skaičiumi:

82.1. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrūpius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

82.2. moko tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį intelekto (taip pat ir nepatikslintą intelekto) sutrikimą.

83. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 61, 66, 67 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

84. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 61, 66, 67 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

84.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

84.2. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

85. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 61, 66, 67 punktais:

85.1. bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

85.2. pritaikoma mokiniui nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojamos sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

85.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taiko elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

85.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukiamas mokinys į veiklas pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma.

86. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

88. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI** **POREIKIŲ, TEIKIMAS**

89. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina progimnazija (3 priedas).

90. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

92. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

93. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

93.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

93.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

94. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

95.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis ugdymo plano 42.1. punktu:

95.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 42.2. punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

96.1. Neformalaus vaikų švietimo programų pasiūla ir valandų paskirstymas 2023-2024 m. m. (1 priedas);

96.2. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pasiūla ir paskirstymas 2023-2024 m. m. (2 priedas);

96.3. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarka (3 priedas);

96.4. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas 2023-2024 m. m. (4 priedas);

96.5. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (5 priedas);

96.6. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (6 priedas);

96.7. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (7 priedas);

96.8. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (8 priedas).

SUDERINTA

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos

Mokyklos tarybos 2023-06-22 posėdžio

Protokolu Nr. S5-31

**NEFORMALIAUS VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA IR VALANDŲ
 PASKIRSTYMAS 2023-2024 M. M.**

Klasė, valandos	Val. per sav.	Neformaliajam vaikų švietimui skiriamos valandos	Mokytojas	Pastabos
1a	1	Tautinių šokių ir žaidimų būrelis	R. M. Gružauskienė	
	1	Konstruktorių klubas	Ž. Miladauskienė	
1b	1	Tautinių šokių ir žaidimų būrelis	R. M. Gružauskienė	
	1	Vokiečių k. būrelis „Zuikučio Hanso mokyklėlė“	N. Degutienė	
1c	1	Saugaus eismo mokyklėlė	I. Šnirienė	
	1	Pažinkime Lietuvą	I. Šnirienė	
2a	1	Knygių klubas	R. Pečiulienė	
	1	Sporto mozaika: judrieji žaidimai	D. Sperskaitienė	
2b	1	STEAM skaičių šalyje	G. Hofšteterytė	
	1	Sporto mozaika: judrieji žaidimai	D. Sperskaitienė	
3a	1	Muzikinis STEAM'as	R. Beitnaraitė	
	1	Sporto mozaika: kvadratas	V. Jasiunskienė	
3b	1	Pasakų svetainė	D. Versekėnaitė	
	1	Sporto mozaika: kvadratas	V. Jasiunskienė	
4a	1	STEAM – eksperimentai laboratorijoje	V. Dautartienė	
	1	STEAM – eksperimentai laboratorijoje	V. Dautartienė	
4b	1	Muzikinis STEAM'as	R. Beitnaraitė	
	1	Teatriukas „Aukštyn“	R. Kaubrytė	
1-4 kl.	18 val.			
5a	1	STEAM žaidimai	I. Butiškienė	
	1	Rezervinė val.	Mokytojas	
5b	1	Šiuolaikinio šokio planeta	R. M. Gružauskienė	
	1	Dailės ir dizaino studija	J. Varnagirė	
5c	1	Šiuolaikinio šokio planeta	R. M. Gružauskienė	
	1	STEAM žaidimai	I. Butiškienė	
6a	1	Sporto mozaika: kvadratas	D. Sperskaitienė	
	1	Rezervinė val.	Mokytojas	
6b	1	Muzikinis STEAM'as	A. Mickienė	
	1	Knygių klubas	A. Pukinskienė	
6c	1	Dailės ir technologijų STEAM jungtys	N. Mekina	
	1	Sporto mozaika: kvadratas	V. Jasiunskienė	
7a	1	Lyderių klubas	M. Kačinskaitė	
	1	Dailės ir technologijų STEAM jungtys	N. Mekina	
7b	1	Sporto mozaika: krepšinis	V. Jasiunskienė	

	1	Istorijos tyrinėjimai ir paslaptys	S. Kupscytė	
7c	1	Sporto mozaika: sportiniai žaidimai	D. Sperskaitienė	
	1	Lyderių klubas	M. Kačinskaitė	
8a	1	Dainavimo ir ukulėlių ansamblis	R. Beitnaraitė	
8b	1	Dainavimo ansamblis	A. Mickienė	
8c	1	STEAM'inės technologijos	J. Gudynienė	
5-8 kl.	21 val.			

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

**PAMOKŲ, SKIRTŲ MOKINIO UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, MOKYMOSI
PAGALBAI TEIKTI, PASIŪLA IR PASKIRSTYMAS 2023-2024 M. M.**

Klasė, valandos	Val. per sav.	Mokinių poreikiams tenkinti skiriamos valandos	Mokytojas	Pastabos
1a	1	Lietuvių k. konsultacija	Ž. Miladauskienė	
1b	1	Matematikos konsultacija	N. Degutienė	
1c	1	Lietuvių k. konsultacija	I. Šnirienė	
2a	1	Matematikos konsultacija	R. Pečiulienė	
2b	1	Lietuvių k. konsultacija	G. Hofšteterytė	
3a	1	Matematikos konsultacija	D. Butvilienė	
3b	1	Lietuvių k. konsultacija	D. Versekėnaitė	
4a	1	Lietuvių k. konsultacija	V. Dautartienė	
4b	1	Matematikos konsultacija	R. Kaubrytė	
1-4 kl.	9 val.			
5a	1	Lietuvių k. KC	A. Pukinskienė	
	1	Matematikos KC	L. Davainytė	
	1	Anglų k. namų darbų ruošos klubas	A. Paprockaitė	
5b	1	Lietuvių kalba ukrainiečių vaikams	M. Kačinskaitė	
	1	Muzikos taikymas STEAM	R. Beitnaraitė	
	1	„Gamtos ir žmogaus“ KC	A. Klovienė	
5c	1	Lietuvių k. KC	I. Kaklauskienė	
	1	Dailės taikymas STEAM	J. Varnagirė	
	1	Anglų k. KC	A. Žibikienė	
6a	1	Lietuvių k. namų darbų ruošos klubas	M. Kačinskaitė	
	1	Rusų k. namų darbų ruošos klubas	I. Kaklauskienė	
	1	Matematikos namų darbų ruošos klubas	L. Davainytė	
6b	1	Vokiečių k. KC	V. Šimkevičiūtė	
	1	Rezervinė val.	Mokytoja	
	1	Lietuvių k. KC	A. Baležentytė	
6c	1	Lietuvių kalba ukrainiečių vaikams	I. Kaklauskienė	
	1	Užsienio k. namų darbų ruošos klubas	D. Bliūdžiuvienė	
	1	Lietuvių k. namų darbų ruošos klubas	A. Baležentytė	
7a	1	Biologijos patyriminis mokymasis	A. Klovienė	
	1	STEAM – gamtamoksliniai eksperimentai IT	L. Plečkaitienė	
	1	Informacinių technologijų patyriminis mokymasis	V. Petrauskienė	
7b	1	Lietuvių kalba ukrainiečių vaikams	I. Kaklauskienė	
	1	STEAM – gamtamoksliniai eksperimentai	P. Krasauskaitė	
	1	Technologijų taikymas STEAM	J. Gudynienė	

7c	1	Rezervinė val.	Mokytojas	
	1	Socialinių mokslų namų darbų ruošos klubas	S. Kupscytė	
	1	Lietuvių kalba ukrainiečių vaikams	M. Kačinskaitė	
8a	1	Lietuvių kalbos mokymasis kitaip	A. Baležentytė	
	1	Geografijos KC	O. Kaminskienė	
	1	Matematikos namų darbų ruošos klubas	P. Krasauskaitė	
8b	1	Lietuvių kalbos mokymasis kitaip	I. Kaklauskienė	
	1	Chemijos patyriminis mokymasis	Z. Černiauskaitė	
	1	Technologijų patyriminis mokymasis	N. Mekina	
8c	1	Lietuvių kalbos mokymasis kitaip	A. Pukinskienė	
	1	Geografijos patyriminis mokymasis	O. Kaminskienė	
	1	Matematikos KC	L. Davainytė	
5-8 kl.	36 val.			

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
3 priedas

MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – progimnazijos) Mokymosi ir švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja pagalbos mokiniams teikimo tikslą, uždavinius, principus, gavėjus, teikėjus bei mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (1991-06-25 Nr. I-1489, galiojanti redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė galiojanti redakcija nuo 2023-01-01), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950, Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663, „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334, Bendraisiais ugdymo planais.

II. MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi progimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui progimnazijoje.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi barjerus;
 - 4.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);
 - 4.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti ugdymo(si) barjerus, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti ugdymosi procese;
 - 4.4. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią mokymuisi(si) aplinką;
 - 4.5. teikti reikalingą psichologinę, logopedinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).
5. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 5.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 5.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 5.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

5.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

III. MOKYMOŠI IR ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

6. Mokymosi ir švietimo pagalbos gavėjai:

- 6.1. mokiniai, dėl ligos ar kitų priežasčių, praleidę dalį pamokų;
- 6.2. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų;
- 6.3. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
- 6.4. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokiniys nedaro pažangos;
- 6.5. mokiniai, demonstruojantys aukščiausio lygio pasiekimus;
- 6.6. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individualizuota mokymosi ir švietimo pagalba.

7. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikėjai yra mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas), mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija bei mokytojo padėjėjai, karjeros specialistas.

8. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir rekomendacijų.

9. Švietimo pagalbos teikimo formos:

- 9.1. individualus darbas su mokiniu;
- 9.2. darbas su klase ar grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo), klasės valandėlės, tyrimai;
- 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui;
- 9.4. darbas su progimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
- 9.5. darbas su socialiniais partneriais (vaikų teisių apsaugos tarnybomis, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos ir kitomis institucijomis), siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:

- 10.1. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi sunkumų patiriančių mokinių ugdymui;
- 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti kas vyksta vaikų gyvenimo ir mokymosi erdvėje;
- 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdytis sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiškai teikiamą pagalbą mokiniui.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Mokymosi ir švietimo pagalbą teikia progimnazijos darbuotojai pagal savo pareiginius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

12. Mokytojai:

- 12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
- 12.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

- 12.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja ugdymosi barjerus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 12.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 12.5. teikia informaciją progimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
- 12.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt.;
- 12.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
- 12.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;
- 12.9. mokinių pasiekimus vertina pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.
13. Klasių auklėtojai:
- 13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si);
- 13.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 13.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 13.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 13.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;
- 13.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
- 13.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 13.8. informuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.
14. Psichologas:
- 14.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 14.2. skatina bebarjerės mokymuisi aplinkos kūrimą progimnazijoje;
- 14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 14.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) klausimais;
- 14.5. teikia pagalbą ištikus krizei;
- 14.6. gilina progimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.
15. Socialinis pedagogas:
- 15.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą progimnazijoje, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;
- 15.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 15.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, gimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
- 15.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
- 15.5. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 15.6. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas;
- 15.7. vykdo mokinių lankomumo mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną.
16. Logopedas:
- 16.1. logopedas tiria visų mokinių kalbą ir išsiaiškina jų turimus kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus;
- 16.2. teikia korekcinę pagalbą kalbos sutrikimų turintiems mokiniams;
- 16.3. konsultuoja mokinių tėvus ir mokytojus kaip mokyti mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, teikia metodinę pagalbą;
- 16.4. stebi mokinių pažangą ir koreguoja pagalbos teikimą.

17. Specialusis pedagogas:

17.1. teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2. organizuoja specialiąsias pedagogines pratybas, kuriose padeda išmokti mokomąją medžiagą, užpildydamas jų programinių žinių spragas, lavindamas gebėjimus, mokydamas mokymosi strategijų;

17.3. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, renka duomenis apie mokymosi, elgesio ar emocijų sutrikimų turinčius mokinius;

17.4. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti ar individualizuoti Bendrąsias mokymo programas, atsižvelgiant į mokinių realų žinių lygį, pažintinių procesų specifiškumą;

17.5. kaupia mokomąją bei metodinę medžiagą;

17.6. konsultuoja mokytojus, mokinių tėvus specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo klausimais, teikia jiems metodinę pagalbą.

18. Mokytojo padėjėjas:

18.1. padeda mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, įsitraukti į ugdomąją veiklą, pagal galimybes joje dalyvauti;

18.2. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

18.3. padeda perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;

18.4. padeda užsirašyti ar užrašo mokymą medžiagą;

18.5. teikia kitą specialiųjų ugdymosi turinčiam mokiniui reikalingą pagalbą ir didina jo ugdymosi veiksmingumą.

19. Karjeros specialistas:

19.1. organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą progimnazijoje;

19.2. teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo (įskaitant ir profesinį veiklinimą) paslaugas mokiniams;

19.3. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais;

19.4. teikia informaciją apie mokymosi gimnazijose ir profesinėse mokyklose galimybes, priėmimo taisykles ir terminus.

20. Sveikatos priežiūros progimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

21. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija:

21.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

21.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą;

21.3. analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą ir, kartu, dalyvaujant mokiniui, su dalyko mokytojais, klasės auklėtoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo proceso koregavimo;

21.4. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar pasirinkimą kitos mokymosi įstaigos.

22. Mokyklos administracija:

22.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

22.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas;

22.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

22.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

22.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias;

22.6. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą.

23. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

23.1. 1 ir 5 klasės mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga. I trimestrą nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis;

23.2. klasės auklėtojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tvarkos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

25. Tvarkos keitimą ir papildymą gali inicijuoti progimnazijos bendruomenė. Tvarkos keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

26. Su Tvarkos nuostatomis klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

27. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS 2023-2024 M. M.

I. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO SISTEMA

1. Krūvio reguliavimo sritys, už kurias atsakinga mokyklos administracija:

- 1.1. ugdymo plano galimybių išnaudojimas, tenkinant mokinių poreikius;
- 1.2. metodinės pagalbos mokytojui mokinių krūvio reguliavimo klausimais teikimo organizavimas;
- 1.3. pedagoginė priežiūra (atsiskaitomųjų darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, užduočių į namus skyrimas, vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui);
- 1.4. tiriamoji veikla (ugdymosi poreikiai, adaptacija, mokymosi krūvis);
- 1.5. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas (ugdymo turinio planavimo, perteikimo klausimais);
- 1.6. Lietuvos Higienos normos HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas;
- 1.7. mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrinimas, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir sprendimų priėmimas mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.

2. Pamokų tvarkaraščio sudarymo principai:

- 2.1. 1-8 klasių tvarkaraštyje negali būti „langų“;
- 2.2. 1 klasėse per dieną gali būti ne daugiau kaip 5 pamokos, 2-4 klasėse – 6 pamokos;
- 2.3. 5-8 klasėse per dieną gali būti ne daugiau kaip 7 pamokos;
- 2.4. mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai, penktadienį organizuojama mažiau pamokų, nei kitomis savaitės dienomis.
- 2.5. 1 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius – 23; 2-4 klasių – 25; 5 klasių – 26; 6 kl. 2023-2024 m. -29; 7 kl. 2023-2024 m. -30; 8 kl. 2023-2024 m. -31. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, konsultacijoms 1-5 klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 2.6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių.

3. Krūvio reguliavimo sritys, už kurias atsakingi mokytojai:

- 3.1. individualios ir grupinės mokinių konsultacijos teikiamos konsultaciniuose centruose ir namų darbų ruošos klube. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;
- 3.2. vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui (aktyviųjų mokymo metodų taikymas ugdymo procese, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, siekis suburti klasę kaip grupę ir palaikyti jos bendradarbiavimo dvasią);
- 3.3. atsiskaitomųjų darbų derinimas (atskiras kiekvienos klasės kontrolinių ar atsiskaitomųjų darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo elektroniniame dienyne); atsiskaitomieji darbai negali būti atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų; apie atsiskaitomuosius darbus mokiniai turi būti informuojami prieš savaitę, kad turėtų pakankamai laiko jiems pasirengti;

3.4. diferencijuoto ir individualizuoto mokymo taikymas; užduotys pamokose ir į namus, atsiskaitomieji darbai turi būti diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus;

3.5. nuolatinis kompetencijos ugdymas (diferencijavimo ir individualizavimo, krūvio mažinimo galimybių, vertinimo klausimais);

3.6. užduočių į namus apimties derinimas su kolegomis; užduotys į namus turi būti tikslingos, kūrybinės, integruotos, didesnės apimties užduotims būtina skirti daugiau laiko (iki savaitės trukmės); užduotys į namus neskiriamos prieš šventines dienas, savaitgalius, atostogas.

4. Krūvio reguliavimo sritys, už kurias atsakingi pagalbos mokiniui specialistai:

4.1. metodinės pagalbos mokytojui teikimas;

4.2. ryšys su ugdytinių tėvais, metodinė pagalba;

4.3. dalyvavimas tiriamojame veikloje (adaptacijos, krūvio mažinimo, mokinių ugdymosi poreikių tyrimo klausimais);

4.4. mokymosi nesėkmių priežasčių aiškinimasis bei prevencinių priemonių numatymas.

5. Krūvio reguliavimo sritys, už kurias atsakingi klasių auklėtojai:

5.1. pagalba mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

5.2. tėvų švietimo organizavimas ir vykdymas;

5.3. tarpininkavimas dalykų mokytojams pažinti individualų ugdytinį;

5.4. sąveikos „šeima - mokykla" plėtojimo palaikymas;

5.5. informacinių valandėlių mokiniams darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo klausimais organizavimas.

6. Krūvio reguliavimo sritys, už kurias atsakingi mokiniai:

6.1. tarpusavio pagalba, bendraklasių konsultavimas;

6.2. produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju;

6.3. kruopštus darbas pamokos metu;

6.4. savalaikis namų darbų atlikimas;

6.5. objektyvus grįžtamasis ryšys nustatant mokymosi krūvį;

6.6. nedelstinas nesėkmės priežasčių atskleidimas priimtina forma;

6.7. produktyvus darbas, efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.

7. Darbas nuotoliniu būdu:

7.1. esant ekstremalioms oro sąlygoms, epidemijos ar individualios mokinio ligos atveju, dirbama nuotoliniu būdu pagal Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką, patvirtintą direktoriaus 2020-11-6 įsakymu Nr. V-92;

7.2. dirbant nuotoliniu būdu, būtina optimizuoti užsiėmimų turinį, formą ir trukmę: vaizdo pamokas ZOOM arba TEAMS platformoje vesti ne mažiau kaip 60 proc. ir ne daugiau kaip 40 proc. laiko skirti asinchroniniam darbui pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį;

7.3. skaitmenines užduotis skirti EDUKA klasės aplinkoje, numatant pakankamai laiko joms atlikti (2-3 dienos);

7.4. suaktualizuoti dalyko turinį ir aiškinti mokiniams tik svarbiausias, reikšmingiausias temas; žinias mokiniai įtvirtins savarankiškai dirbdami skaitmeninėje ar kt. aplinkoje ir atsiųsdami mokytojams.

8. Atleidimas nuo dalyko pamokų:

8.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

8.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

8.3. mokiny, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki mokslo metų rugsėjo 1 d. Sprendimas dėl atleidimo nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu;

8.4. mokykla menų ar fizinio ugdymo dalykų vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaito ir konvertuoja į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme);

8.5. mokinsys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų dalies ar visų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

II. MOKINIŲ MOKYMO(SI) KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023-2024 m. m.

Eil Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Planuoti laiką pamokoje įvairių gebėjimų mokiniams	Planuojant kiekvieną pamoką	Mokytojai
2.	Planuoti laiką savarankiškam užduočių namuose atlikimui	Planuojant kiekvieną pamoką	Mokytojai
3.	Poilsio dienoms skirti užduotis į namus atsižvelgiant į individualius pageidavimus, atostogoms jų visiškai neskirti	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Reguliariai vykdyti mokinių žodžiu/raštu apklausą pažymiui	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	Mokytojai
5.	Derinti su kitais mokytojais, dirbančiais tose pačiose klasėse, atsiskaitomųjų darbų tvarkaraščius	Iki kiekvieno mėnesio 1 d.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Derinti su kitais mokytojais, dirbančiais tose pačiose klasėse, užduočių į namus apimtis (žodžiu)	Kiekvieną dieną	Mokytojai, klasių auklėtojai
7.	Individualiai ir grupėse konsultuoti mokinius, nesuprantančius ar nesusėjančius įsisavinti mokomosios medžiagos	Kiekvieną savaitę pagal poreikį	Mokytojai, klasių auklėtojai
8.	Teikti mokiniams, turintiems mokymosi problemų, psichologines konsultacijas	Pagal poreikį	Psichologas
9.	Skirti įvairaus pobūdžio užduotis į namus, integruojant dalykus ir projektinę veiklą	Per mokslo metus	Mokytojai, projektų vadovai
10.	Mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose planuose numatyti atsiskaitomuosius darbus ir ilgalaikius projektinius, kūrybinius ir pan. darbus	Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Pamokose naudoti metodus, skatinančius mokinių mąstymą, aktyvų mokymąsi ir skirti mokiniams suprantamas užduotis. Neskirti referatų, kurie neskatina mokinių apibendrinti minčių ir išsakyti savo požiūrį	Per mokslo metus	Mokytojai
12.	Kartą per metus mokytojų metodinėse grupėse išnagrinėti krūvio reguliavimo priemonių vykdymą ir aptarti galimybes krūviui optimizuoti	Iki kiekvienų mokslo	Metodinių grupių pirmininkai

		metų pabaigos	
13.	Tėvų susirinkimuose kalbėti apie mokymosi krūvio problemas ir inicijuoti tėvus aktyviai dalyvauti jas sprendžiant	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai
14.	Sistemiškai aiškintis pamokos rezultatų realizavimą, siekiant įvertinti mokinių mokomosios medžiagos įsisavinimo lygį ir nustatyti priežastis, dėl kurių mokiniai nesupranta	Kiekvienoje pamokoje	Mokytojai
15.	Ištirti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos problemas ir jas spręsti	Iki kiekvienų metų gruodžio mėn.	Psichologas, soc. pedagogas
16.	Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių mokymosi krūvio optimizavimo problemas, numatyti jų sprendimo galimybes ir koreguoti mokymo(si) krūvio reguliavimo priemonių planą	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
17.	Ištirti 1-8 klasių mokinių mokymosi krūvius, įvertinant juos įtakojančius veiksnius ir reguliavimo galimybes (diagnostinis tyrimas). Rezultatus aptarti tėvų susirinkime ir metodinės mokytojų tarybos posėdyje	Iki kiekvienų metų lapkričio 30 d.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas
18.	Mokytojų gerąją darbo patirtį, reguliuojant mokymo(si) krūvius, aptarti mokyklos ataskaitinėje metodinėje konferencijoje	Kiekvienų metų birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai
19.	Inicijuoti mokytojus aktyviai dalyvauti KŠIC, NŠA bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose mokinių krūvio mažinimo praktiniu aspektu temomis	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Įgyvendinus 2023-2024 m. m. mokinių mokymo(si) krūvio reguliavimo priemonių planą, tikimasi dar labiau optimizuoti mokinių mokymosi krūvį ir patobulinti ugdymo procesą, pakelti mokinių pasiekimų ir pažangumo lygį, padėti tėvams spręsti kai kurias vaikų sveikatingumo problemas, sustiprinti silpnai besimokančių mokinių mokymo(si) motyvaciją ir, taikant diferenciaciją ir pagalbą, padėti patirti sėkmę specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, taip pat išryškinti bei padėti siekti aukštų rezultatų gabiems mokiniams.

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
5 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
- 4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius mokykloje ir įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas mokykloje ar dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliams, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023-2024 mokslo metais:

5.1. 6, 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

5.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

6. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: rugsėjo mėn. mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo. Pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui parengtą pavyzdį, mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Spalio-gegužės mėn. mokinys atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos įgyvendintas užduotis mokinys įsivertina ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos kompetencijų aplanke.

8. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo I-II sav.) mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

9. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės auklėtojas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti mokyklos Facebook paskyroje ar internetinėje svetainėje, kur gali aprašyti, kaip sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, kaip projektuos būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės auklėtoju bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

10.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokyklos vadovas:

11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus klasių auklėtojus ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

11.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

12. Direktorius pavaduotojo ugdymui, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

12.1. rengti ir koreguoti socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašą;

12.2. mokslo metų pradžioje socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašą pristatyti mokytojų tarybai, 5-8 klasių mokiniams;

12.3. parengti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (1 priedas);

12.4. parengti mokinio socialinės-pilietinės veiklos individualaus plano formą (2 priedas);

12.5. parengti mokinio mokslo metų socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (3 priedas);

12.5. sistemingai vykdyti stebėseną ir koordinuoti mokinių socialinę-pilietinę veiklą;

12.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas.

13. 5-8 klasių auklėtojų pareigos:

13.1. paaiškinti mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

13.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos individualius planus;

13.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

13.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

13.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

15. 5-8 klasių mokiniai su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu supažindinami kasmet rugsėjo I savaitę direktorės valandose mokiniams.

16. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas viešinamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams arba bendruomenės nariams pateikus raštu pasiūlymus, kuriuos svarsto Mokytojų taryba.

18. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
siūlomų socialinių-pilietinių veiklų sąrašas****1. Socialinė-pilietinė veikla už mokyklos ribų:**

- pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams,
- pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose (rankdarbiai, koncertai ir kt.),
- gerumo, labdaros akcijos (pagalba socialiai remtiniems žmonėms, Maisto banko akcijos ir kt.),
- dalyvavimas miesto, rajono socialiniuose-pilietiniuose renginiuose (pvz. valstybinių švenčių minėjimo renginiuose ne pamokų metu),
- dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose („Darom“ ir kt.),
- dalyvavimas jaunimo organizacijų/ susivienijimų organizuojamose veiklose,
- pagalba tvarkant miesto, rajono aplinką (pvz. lankytinas vietas, kapines ir kt.),
- mokyklos vardo garsinimas (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, koncertuose, parodose ne pamokų metu),
- savanorystė įvairiose įstaigose (teatre, ligoninėje, ikimokyklinėse, globos ar kt. įstaigose, dienos centruose ir kt.) ir kt.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokykloje:

- pagalba organizuojant mokyklos renginius (pvz., socialines-pilietines akcijas ir kt.),
- budėjimas mokykloje per renginius,
- pagalba puošiant mokyklą (apipavidalinant jos erdves, rengiant parodas mokykloje ir kt.),
- pagalba klasės auklėtojui arba mokytojams, specialistams (tvarkant kabinetus, spintas ir pan.),
- pagalba bibliotekai (knygų tvarkymas, dovanojimas ir kt.),
- veikla mokyklos savivaldos institucijose (Lyderių klube, mokyklos taryboje ir kt.),
- pagalba draugui (pvz., turinčiam mokymosi sunkumų, turinčiam mokymosi spragų po ligos ir pan.),
- pagalba ukrainiečiams (bendrų veiklų organizavimas, lietuvių kalbos mokymas ir pan.),
- veikla visos dienos mokyklos užsiėmimuose pradinukams ar žemesnių klasių mokiniams,
- pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę ar rengiant mokyklos leidinį,
- pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant ir kt.

Pastaba: socialines-pilietines veiklas gali siūlyti ir patys mokiniai.

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
2 priedas

**Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos klasės mokinio/ės
20.....-20..... m. m. socialinės-pilietinės veiklos individualus planas**

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos pavadinimas	Numatoma vieta ir laikas	Atsakingas asmuo	Valandų skaičius
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

SUDERINTA

Mokinio/ės vardas, pavardė, parašas

.....

Klasės auklėtojo/s vardas, pavardė, parašas

.....

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
3 priedas

**Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos klasės
mokinio/ės.....
20....-20.... m. m. socialinės-pilietinės veiklos apskaita**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Vieta	Val. sk.	Patvirtinančio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas	Mokinio įsivertinimas/refleksija	Mokinio parašas
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Klasės auklėtojo/s komentarai				Iš viso	Klasės auklėtojo/s vardas, pavardė	Įvertinimas	Parašas

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
6 priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.
4. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas progimnazijos direktorės sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėju;
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

- 5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
 - 5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
 - 5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
 - 5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
 - 5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ar mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
 - 5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
 - 5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 - 5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
 - 5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;
 - 5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
 - 5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.
-

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
7 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl nežymaus intelekto sutrikimo, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.
2. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, progimnazija įgyvendina pagal dalyko individualizuotas bendrąsias programas.
3. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis Progimnazijos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į mokinio galias ir individualizuotoje programoje numatytų ugdymo tikslų pasiekimą.
4. Mokymas namie organizuojamas vadovaujantis ugdymo plano II skyriaus V skirsniu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus, iš kurių iki 74 pamokų per metus skiriama specialiosioms pamokoms ar pratyboms.

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 61 punktu.
- 5.1. Mokiniai, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis ugdymo plano 66, 67 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:
 - 6.1. keičiamas dalykams skirtų pamokų skaičius;
 - 6.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;
 - 6.3. planuojamos specialiosios pamokos;
 - 6.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

6.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo specialistų, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos reikalavimus.

Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos 2023–2024
mokslo metų pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų
ugdymo plano
8 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazija (toliau – progimnazija), priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio I dalies programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).
2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.
4. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:
 - 4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;
 - 4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;
 - 4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;
 - 4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.
5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:
 - 5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4

papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

5.2. 5–8 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos mokymų lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Ona Gucevičienė

20.23-08-30

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja

Eglė Andriuškienė

20.23-08-30