

PATVIRTINTA:
Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos 2022
m. kovo 31 d.
direktoriaus įsakymu Nr. 1.4-29

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PPROGIMNAZIJS
2022-ŪJŪ METŪ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritėtinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Šąsąja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	245 984 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 189517 eurų; turtui – 2750 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 (n + 2) metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas.			
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, didinančią darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.			
1.1. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju kartą per metus organizavimas, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1.2. Edukacinės išvakės mokytojų dienos programa organizavimas, talkiant kolektyvui	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	100	Direktorius

<p>1.2. Edukacinės išvykos mokytojų ugdymo programa organizavimas, tiksliai kolektyvą komandiniam darbui.</p> <p>1.3. Trūkstantų specialistų, atitinkančių pareigybės kvalifikacinius reikalavimus, paieškos organizavimas.</p> <p>1.4. Direktorės padėkų įteikimas darbuotojams, dirbantiems iniciatyviai, inovatyviai, parengusiems mokinius olimpiadoms, konkursams.</p> <p>1.5. Mokytojams ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką, integruotą pamoką/veiklą, dalinantis gerą patirtimi vedimas.</p> <p>1.6. Mokytojų patirties pasidalinimo ciklo "Kolega kolegai" organizavimas.</p> <p>1.7. Planingos mokytojų metodinės veiklos organizavimas, analizuojant ir aptariant atnaujintų BP projektus (ne mažiau kaip 4 posėdžiai, pasitarimai, diskusijos per metus).</p> <p>1.8. BP vykdymą reglamentuojančių progimnazijos dokumentų pakeitimų suderinimas (ilgalaikių planų rengimo principai).</p> <p>1.9. Informacija apie mokytojų metodinės veiklos ir mokinių pasiekimus, apdovanojimus viešinimas progimnazijos interneto svetainėje.</p> <p>1.10. Darbuotojams suteikimas daugiau įgaliojimų priimant sprendimus ir susitarant dėl atsakomybės.</p> <p>2. Sudaryti pedagogams karjeros galimybes:</p> <p>2.1. Atestavimas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai 1 pedagogo.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimas su VDU, LSU dėl studentų praktikos, tyrimų atlikimo.</p>	<p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	<p>0,14</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>10</p>	<p>Direktorius, pavadootojai ugdymui ir ūkio reikalams</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Sustiprinti mokytojų dalykines ir didaktines kompetencijas patyriminio (STEAM) ugdymo, integruoto, įtraukaus ugdymo ir atnaujintų BP diegimo srityse.</p> <p>1.1. Tyrimo "Įtraukiojo ugdymo praktika, sėkmės, iššūkiai" atlikimas ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo pagal rezultatų analizę organizavimas.</p> <p>1.2. STEAM pasirengimo dirbti savianalizės tyrimo atlikas ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo pagal rezultatų analizę organizavimas.</p> <p>1.3. 100 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas BP, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų UTA klausimais organizavimas.</p> <p>1.4. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>1.5 Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</p> <p>1.6. Metodinių renginių organizavimas, skatinant pasidalinimą informacija iš lankyto seminarų.</p> <p>1.7. Mokytojams seminaro „Skaitymo, rašymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas įvairių dalykų pamokose“ organizavimas.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavadootojai ugdymui</p>

<p>1.8. Mokytojų susitarimas kaip ir koku būdu bus ugdomi mokinių skaitymo, rašymo ir kalbiniai gebėjimai įvairių dalykų pamokose.</p> <p>1.9. Mokytojų susitarimai dėl neuroedukacinių principais pagrįstų pamokų vedimo, IKT aktyvaus naudojimo ugdymo procese.</p>			
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas.</p> <p>1.2. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas mokyklos interneto svetainėje.</p> <p>1.3. Salių, stadiono rezervavimo sistemos vykdymas.</p> <p>1.3. Patalpų nuomos įkainių peržiūra iki kovo mėn. ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>1,22</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, administratorius</p>
<p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. „Kultūros paso“ programos įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Paramos lėšų pritraukimas.</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>10960</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, administratorius, pedagogai</p>
<p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Paraiškos dalyvauti tarptautinėje programoje „Erasmus+“ pateikimas.</p> <p>3.2. „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomenės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ (saulės fotovoltinė elektrinė).</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>72770,8</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, pedagogai, administratorius</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>1.2. Tinkamas finansų valdymas, neviršijant patvirtintų metinių asignavimų.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Asignavimų panaudojimo analizės atlikimas ir poreikio tikslinimas kartą per mėnesį.</p> <p>2.2. Kreipimasis raštu dėl lėšų perskirstymo į Finansų ir ekonomikos skyrių.</p> <p>2.3. Kreipimasis raštu į Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyrių dėl lėšų pavežėjimui į baseiną skyrimo.</p> <p>3. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.</p> <p>3.1. Vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas, esant poreikiui, atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus.</p> <p>3.2. Vidaus kontrolės įgyvendinimas.</p> <p>3.3. Siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų, rizikos nustatymas ir valdymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p> <p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p> <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>14</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, administratorius</p> <p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, administratorius</p> <p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, administratorius</p>

TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo pateikimas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Patalpų apžiūros atlikimas. 3.2. Patalpų ploto panaudojimo analizės atlikimas ir patalpų funkcijų perskirstymas pagal poreikį. 4. Pagerinti patalpų mokymosi, higienines, saugumo, estatinės sąlygas. 4.1. Pradinių klasių 2 kabinetų paprastas remontas. 4.2. Stadiono kamuolių gaudyklių demontavimo ir naujų montavimo darbai, stadiono dirbtinės dangos pašaušimas, papildymas granulėmis. 4.3. Vieno dalyko kabineto paprastas remontas. 4.4. Sporto salėje, koridoriuose, klasėse elektros lempų pakeitimas. 4.5. I a. fojė ir koridoriuje poilsio zonų įrengimas, apdovanojimų spintos įrengimas. 4.6. Pertvaros įrengimas prie sporto salės (esant finansinėms galimybėms). 4.7. Įvažiavimo į mokyklos kiemą užtvaro įrengimas (esant finansinėms galimybėms). 4.8. Žaliuzių, roletų įrengimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3,35	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	9,13	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,73	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės), neformalusis švietimas)			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas. 1. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą. 1.1. Optimalus priešmokyklinio ugdymo grupės komplektavimas – ne daugiau kaip 15 vaikų. 1.2. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas. 1.3. Pasiruošimas įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. 1.4. Vaikų pažangos stebėjimas ir vertinimas bei aptarimas su tėvais bent du kartus per metus. 2. Maksimaliai tenkinti vaikų ugdymosi poreikius. 2.1. Vaikų veiklos stebėjimas ir ankstyvasis mokymosi sunkumų atpažinimas. 2.2. Lankstus priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ir pagalbos teikimas SUP turintiems vaikams. 2.3. Individualių ir grupinių veiklų derinimas užsiėmimų metu siekiant ugdymosi kokybės gerinimo. 2.4. Prevencinės programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	3,1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	20	

<p>II. Pradinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą.</p> <p>1.1. Bendradarbiavimo plano su mikrorajono lopšeliais darželiais parengimas, suderinimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Pradinių klasių komplektacijos įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas. 1.4.</p> <p>Pasiruošimas įgyvendinti atnaujintą pradinio ugdymo programą. 1.5.</p> <p>Patyriminio, STEAM, integruoto ugdymo metodų taikymas. 1.6.</p> <p>Įtraukiojo ugdymo metodų taikymas ir savalaikis pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. 1.7. Aktyvus</p> <p>skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas pamokose. 1.8.</p> <p>Neurodukacinių principų taikymas ugdymo procese.</p> <p>1.9. Skaitymo, rašymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas įvairių dalykų pamokose.</p> <p>1.10. Projektinės veiklos įgyvendinimas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>193</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>10</p>	
<p>III. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas.</p> <p>Užtikrinti pagrindinio ugdymo I dalies programos sėkmingą įgyvendinimą. 1.1.</p> <p>Bendradarbiavimo plano su mikrorajono ugdymo įstaigomis parengimas, suderinimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.2. 5-8 klasių komplektacijos įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.4. Pasiruošimas įgyvendinti atnaujintą pagrindinio ugdymo I dalies programą. 1.5.</p> <p>Patyriminio, STEAM, integruoto ugdymo metodų taikymas. 1.6.</p> <p>Įtraukiojo ugdymo metodų taikymas ir savalaikis pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. 1.7. Aktyvus</p> <p>skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas pamokose. 1.8.</p> <p>Neurodukacinių principų taikymas ugdymo procese.</p> <p>1.9. Skaitymo, rašymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas įvairių dalykų pamokose.</p> <p>1.10. Projektinės veiklos įgyvendinimas.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</p>	<p>243</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>10</p>	
<p>IV. Neformaliojo švietimo organizavimas.</p> <p>1. Organizuoti patrauklias ir inovatyvias neformaliojo švietimo veiklas. 1.1.</p> <p>Patyriminio (STEAM) ir integruoto ugdymo būrelių pasiūlos pateikimas.</p> <p>1.2. Sąlygų mokiniams sudarymas visos dienos mokykloje užsiimti projektine veikla. 1.3.</p> <p>Organizuojant renginius (skaitymo skatinimo konferenciją, mažvydiečių suvažiavimus, biblioterapinę veiklą) bendradarbiavimas su miesto bei šalies kultūros įstaigomis.</p> <p>1.4. Neformalaus ugdymo veiklų tikslinės pedagoginės priežiūros veiklų vykdymas, siekiant formų ir metodų įvairovės bei turinio kaitos.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>380</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas. 1.</p> <p>Siekti vaiko asmeninės pažangos.</p> <p>1.1. Mokinio individualios pažangos stebėsenos sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	

1.2. 1-4 ir 5-8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimas, atliepianč BP atnaujintą ugdymo turinį. 1.3. Skaitmeninio turinio (E pamokos, Eduka, Ema, Ebiblioteka ir kt.) ir įvairių informacinių komunikacinių priemonių (Kahoot, Wordwall, Google forms ir kt.) naudojimas ugdymo procese matuojant mokinio pažangą. 2.

Igyvendinti STEAM pradžiamis pradiniam ir pagrindiniam ugdyme.

2.1. STEAM patirtinio mokymosi programos 1-4, 5-8 klasioms parengimas ir įgyvendinimas.
 2.2. 1-4, 5-8 klasių ugdymo plano STEAM patirtiniam mokymuisi pritaikymas.
 2.3. Progimnazijos mokinių projektinės veiklos tvarkos aprašo sukūrimas (reikalavimai projektinio darbo organizavimui, rašto darbui ir pristatymui). 2.4.
 Patyriminio, STEAM, integruoto bei įtraukiojo ugdymo metodų taikymas pamokose.
 2.5. 1-4 klasių ¼ pasaulio pažinimo dalyko pamokų stebėjimams ir tyrinėjimams palankioje natūralioje gamtinėje aplinkoje ir STEAM laboratorijoje vedimas.
 2.6. Bent po vieną patirtinį projektą 1-4 klasėse įgyvendinimas ir jo pristatymas „Projektų mugėje“.
 2.7. Bent dviejų pradinė klasių mokytojų pasidalinimas patirtimi miesto/respublikinėje konferencijoje, skirtoje STEAM.
 2.8. 5-8 klasių ¼ STEAM dalykų pamokose taikomas patirtinis mokymasis. 2.9.
 Rugsėjo mėn. II sav. 5-7 ir 8 klasioms projektinės veiklos pasiūlymų mugės organizavimas.
 2.10. 5-7 klasėse bent po vieną patyriminį projektą įgyvendinimas ir pristatymas progimnazijos „Projektų mugėje“.
 2.11. 8 klasių mokinių individualių projektų įgyvendinimas ir viešas pristatymas.
 2.12. Įgyvendintų projektų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei renginyje „Idėjų mugė 2022“.
 2.13. Bent dviejų STEAM dalykų mokytojų pasidalinimas patirtimi miesto/respublikinėje konferencijoje, skirtoje STEAM. 3.

Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir ištaigos organizuojamose veiklose.

individualią pažangą, dalis (proc.)	
Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	60
Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	80
5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygius, dalis (proc.)	75
Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85
Ištaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	200

Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
 pagalbos mokiniui specialistai

<p>3.1. Virtualių mokinių tėvų susirinkimų mokinių pažangai aptarti organizavimas.</p> <p>3.2. Įtraukimas tėvų į naujų, šiuolaikiškų mokyklos erdvių kūrimą (educacinių 1-4 klasių erdvių kūrimas).</p> <p>3.3. Padėkos tėvams šventės organizavimas.</p> <p>4. Tobulinti pamokų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą mokinių dalyvavimą ugdymo(-si) procese.</p> <p>4.1. Klasių auklėtojų individualaus darbo su auklėtiniais mokyklos lankomumo prevencijos klausimais vykdymas.</p> <p>4.2. Nuoseklus mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo, lankomumo apskaitos ir prevencinių priemonių taikymas.</p> <p>4.3. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo sistemos plėtojimas, auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų pokalbių su nesistemiškai mokyklą lankančiais mokiniais organizavimas, tėvų konsultavimas.</p> <p>5. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>5.1. Gabių mokinių konsultavimas ir dalyvavimas miesto bei šalies įvairių dalykų žinių konkursuose, olimpiadose.</p> <p>5.2. Dalyvavimas įvairiuose integruotuose renginiuose, susijusiuose su STEAM ugdymo kryptimi.</p> <p>6. Aktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje ("Tyrėjų naktis", "Kino klubas", "Kultūrų ratas", "Sveikatiada", "Tavo žvilgsnis" ir kt.).</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>8</p>	
<p>II. Geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Atlikti savijautos mokykloje tyrimus ir teikti rekomendacijas mikroklimatui gerinti.</p> <p>1.1. Pirmokų adaptacijos mokykloje tyrimas ir rekomendacijų pedagogams ir tėvams teikimas.</p> <p>1.2. Penktokų prisitaikymo prie mokymosi dalykinėje sistemoje tyrimas ir rekomendacijų pedagogams ir tėvams teikimas.</p> <p>1.3. Mokinių anketinės apklausos apie savijautą ir saugumą mokykloje vykdymas, išvadų formulavimas, rekomendacijų teikimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2. Stiprinti socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų įgyvendinimą.</p> <p>2.1. Prevencinės programos „Laikas kartu“ 1-4 klasių mokiniams įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Prevencinės programos LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kasių mokiniams įgyvendinimas.</p> <p>2.3. Efektyvus elektroninės patyčių registravimo programos „Patyčių dėžutė“ įgyvendinimas.</p> <p>2.4. Klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo veiklų, užtikrinančių mokinių</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokykinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Pradinio ugdymo mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	

<p>delikventinio elgesio prevenciją, sistemingas vykdymas.</p> <p>2.5. Renginių, stipriniančių socialines ir emocines kompetencijas, organizavimas.</p> <p>2.6. VKG posėdžių, skirtų lankomumo, mokinių adaptacijos, patyčių prevencijos ir intervencijos, SUP turinčių mokinių įvertinimo, programų pritaikymo klausimais sistemingas organizavimas.</p>	<p>Pagrindinio ugdymo mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>75</p>	
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos progimnazijoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Savito visos dienos mokyklos modelio 1-4 ir 5-8 kl. mokiniams sukūrimas (tvarkos aprašas ir siūlomų veiklų tinklelis).</p> <p>1.2. Sudarytos sąlygos mokiniams lankyti Namų darbų klubą.</p> <p>1.3. Savalaikio pedagoginės pagalbos pamokoje teikimo tobulinimas panaudojant kolegialų grįžtamąjį ryšį.</p> <p>1.4. Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas.</p> <p>1.5. Specialistų pagalbos paslaugas gaunančių mokinių dalies didinimas, tikslingai sudarant grupes.</p> <p>1.6. Savęs pažinimo grupinių užsiėmimų organizavimas.</p> <p>1.7. Ugdymo karjerai turinio integravimas į klasių auklėtojų, mokomųjų dalykų turinį rekomendacijų atnaujinimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2. Ugdyti specialiųjų poreikių turinčius vaikus naudojant įtraukiojo ugdymo metodiką.</p> <p>2.1. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių švietimo planų parengimas.</p> <p>2.2. Ne mažiau nei 3 renginių bendruomenei organizavimas, formuojant teigiamą nuostatą įtraukties klausimais.</p> <p>2.3. Elektroninių užduočių, interaktyvių grindų ir kt. skaitmeninių priemonių sistemingas naudojimas SUP turinčių mokinių pasiekimams gerinti.</p> <p>2.4. Pamokų stebėjimo organizavimas, renkant duomenis, kaip veiksmingai taikomi individualizuoto, diferencijuoto mokymosi elementai pamokose.</p> <p>3. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumą, siekiant didesnio poveikio asmenybės ūgčiai.</p> <p>3.1. Bendradarbiavimas su Pedagogine psichologine tarnyba, įvertinant pagalbos mokiniui poreikį.</p> <p>3.2. Pagalbos mokiniui specialistų metų veiklos planų, tikslingai orientuotų į mokyklos tikslus ir uždavinius, įtraukijį ugdymą, parengimas, derinimas VGK ir įgyvendinimas.</p> <p>3.3. Kartą per trimestrą specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, informacijos ir pasiūlymų administracijai, mokytojams, tėvams teikimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>2. Ugdyti specialiųjų poreikių turinčius vaikus naudojant įtraukiojo ugdymo metodiką.</p> <p>2.1. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių švietimo planų parengimas.</p> <p>2.2. Ne mažiau nei 3 renginių bendruomenei organizavimas, formuojant teigiamą nuostatą įtraukties klausimais.</p> <p>2.3. Elektroninių užduočių, interaktyvių grindų ir kt. skaitmeninių priemonių sistemingas naudojimas SUP turinčių mokinių pasiekimams gerinti.</p> <p>2.4. Pamokų stebėjimo organizavimas, renkant duomenis, kaip veiksmingai taikomi individualizuoto, diferencijuoto mokymosi elementai pamokose.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>12</p>	
<p>Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumą, siekiant didesnio poveikio asmenybės ūgčiai.</p> <p>3.1. Bendradarbiavimas su Pedagogine psichologine tarnyba, įvertinant pagalbos mokiniui poreikį.</p> <p>3.2. Pagalbos mokiniui specialistų metų veiklos planų, tikslingai orientuotų į mokyklos tikslus ir uždavinius, įtraukijį ugdymą, parengimas, derinimas VGK ir įgyvendinimas.</p> <p>3.3. Kartą per trimestrą specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, informacijos ir pasiūlymų administracijai, mokytojams, tėvams teikimas.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>8</p>	
<p>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Modernizuoti progimnazijos edukacines aplinkas, siekiant vaiku saugumo ir</p>			

<p>ugdymosi poreikių tenkinimo.</p> <p>1.1. Nuoseklus informacinių komunikacinių priemonių (interaktyvios lentos, projektoriai, kompiuteriai) atnaujinimas pagal finansines galimybes.</p> <p>1.2. Progimnazijos koridorių pritaikymas mokinių edukaciniams poreikiams bei prasmingam poilsui (paga finansines galimybes).</p> <p>1.3. Skaitmeninių mokymosi aplinkų pedagogas.lt, „EDUKA klasė“ licencijų įsigijimas ir lankstus pritaikymas pamokose.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>10</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>V. Pagrindinio ugdymo prieinamumas. 1.</p> <p>Tobulinti progimnazijos įvaizdį, siekiant pritraukti daugiau mokinių.</p> <p>1.1. Atvirų durų dienų tėvams ir mokiniams nuotoliniu arba kontaktiniu būdu organizavimas.</p> <p>1.2. Filmukų, lankstinukų apie progimnaziją, jos teikiamas paslaugas kūrimas ir viešinimas.</p> <p>1.3. Progimnazijos bendruomenės susitikimų su būsimų penktokų tėvais organizavimas.</p> <p>1.4. Penktokų adaptacijos aptarimų organizavimas.</p> <p>1.5. Susitikimų su buvusiais progimnazijos mokiniais organizavimas.</p> <p>1.6. Sistemingas informacijos atnaujinimas internetinėje svetainėje, mokyklos Facebook grupėje, Kauno miesto savivaldybės tinklapyje.</p> <p>1.7. Sistemingas bendradarbiavimas su Eigulių seniūnijos bendrojo ugdymo įstaigomis. 1.8. Tėvų įtraukimas į edukacinių veiklų organizavimą. 1.9. Virtualios tėvų valandos kartą per ketvirtį organizavimas.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>

PRITARTA
Martyno Mažvydo progimnazijos tarybos
30 d. nutarimu Nr. 2.6-150

Kauno
2022 m. kovo