

Nuotolinis mokymas – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.

•Vykstant **sinchroniniam mokymui**, visi mokiniai ir mokytojas bendrauja per atstumą, tačiau tuo pat metu.

•**Asinchroninio mokymo** metu mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu ir kitomis panašiomis priemonėmis. Mokiniai, kurie neturi galimybės „prisijungti“ nustatytu laiku, užduotis gali atlikti jiems patogiu metu.

Siekdami visiems mokiniams sudaryti sąlygas sėkmingai mokytis, **50 procentų** pamokų vedama asinchroniniu būdu, o **50 procentų** – sinchroniniu būdu. Mokytojai užduotis skiria iš anksto, palikdami pakankamai laiko jas atlikti.

PAGRINDINĖS NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS

1. Pagrindinis administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų bendravimo kanalas yra el. dienynas „Mano dienynas“ www.manodienynas.lt

2. Pagrindinė nuotolinio mokymo(si) aplinka – EDUKA klasė <https://klase.eduka.lt>. Pagalbinės nuotolinio mokymo aplinkos – ZOOM, Ema, Office 365, uždaros Facebook grupės ir kt. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

3. Pamokos organizuojamos ir mokymosi užduotys skiriamos pagal nuotolinio mokymo(si) pamokų tvarkaraštį suderintą su esamu pamokų tvarkaraščiu ir bendraja ugdymo programa, pvz., jeigu lietuvių kalbos turi būti 5 savaitinės pamokos, tai išaiškinamos/skiriamos 5 temos, vedamos 2-3 vaizdo pamokos.

4. Užduotis mokiniai gali atlikti pasirinktu laiku iki mokytojo paskirtos datos.

5. Individualios ar grupinės konsultacijos teikiamos pagal pamokų tvarkaraštį prisijungus prie ZOOM platformos, el. dienyno, uždaros Facebook grupės, Messenger programų ir kt.

6. Tiesioginės vaizdo pamokos vedamos nuotolinių pamokų tvarkaraštyje numatytu laiku iš anksto informavus mokinius.

7. Atliktas neskaitmenines užduotis mokiniai gali atsiųsti el. paštu, el. dienynu.

8. Mokytojai užduotis taiso ir vertina, vertinimas aptariamasis; sudaroma galimybė nepavykusias užduotis atlikti pakartotinai.

9. Dienynas pildomas įprasta tvarka.

10. Pagalbos galima kreiptis į informacinių technologijų sistemų administratorių mokykla37@gmail.com , mobilus tel. 869425197.

Plačiau: https://www.smm.lt/web/lt/pranesimai_spaudai/naujienos_1/informacija-del-koronaviruso<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>

Skaitmeninių mokymo priemonių sąvadas:

<https://www.smm.lt/uploads/documents/Skaitmenines-priemones-2020-03-25.pdf>