

Nuotolinis mokymas – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.

- Vykstant *sinchroniniam mokymui*, visi mokiniai ir mokytojas bendrauja per atstumą, tačiau tuo pat metu.
- *Asinchroninio mokymo* metu mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu ir kitomis panašiomis priemonėmis. Mokiniai, kurie neturi galimybės „prisijungi“ griežtai nustatytu laiku užduotis gali atlikti jiems patogiu metu.

Siekdami visiems mokiniams sudaryti sąlygas sėkmingai mokytis, daugumą pamokų vesime asinchroniniu būdu, mokytojai užduotis skirs iš anksto, palikdami pakankamai laiko jas atlikti.

PAGRINDINĖS NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS

1. Pagrindinis administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų **bendravimo kanalas** yra el. dienynas **Mano dienynas** www.manodienynas.lt
2. **Pagrindinė nuotolinio mokymo aplinka** – EDUKA klasė <https://klase.eduka.lt> . Pagalbinės nuotolinio mokymo aplinkos - Ema, Office 365, uždaros Facebook grupės ir kt. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.
3. Pamokos organizuojamos ir mokymosi užduotys skiriamos pagal esamą pamokų tvarkaraštį ir bendrąją ugdymo programą, pvz. jeigu lietuvių kalbos turi būti 5 savaitinės pamokos, tai išaiškinamos/skiriamos 5 temos.
4. Užduotis mokiniai gali atlikti pasirinktu laiku iki mokytojo paskirtos datos.
5. Individualios ar grupinės konsultacijos teikiamos pagal pamokų tvarkaraštį prisijungus prie el. dienyno, uždaros Facebook grupės, Messenger programų ir kt.
6. Tiesioginės vaizdo pamokos vedamos tvarkaraštyje numatytu laiku iš anksto informavus mokinius.
7. Pamokų vaizdo įrašus mokiniai galės peržiūrėti pasirinktu laiku iki mokytojo paskirtos datos.
8. Atliktas neskaitmenines užduotis mokiniai gali atsiųsti el. paštu, el. dienynu.
9. Mokytojai užduotis taisto ir vertina, vertinimas aptariamas; sudaroma galimybė nepavykusias užduotis atlikti pakartotinai.
10. Dienynas pildomas įprasta tvarka.
11. **Pagalbos galima kreiptis į informacinių technologijų sistemų administratorių** mokykla37@gmail.com, mobilus tel. 869425197.

Plačiau:

https://www.smm.lt/web/lt/pranesimai_spaudai/naujienos_1/informacija-del-koronaviruso

<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>

Skaitmeninių mokymo priemonių sąvadas:

<https://www.smm.lt/uploads/documents/Skaitmenines-priemones-2020-03-25.pdf>