

## KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir principus, vertinimo būdus ir priemones, telkiant mokyklos bendruomenę spartesniems pokyčiams, siekiant pagerinti bendrojo ugdymo kokybę.
- 1.2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (aktuali redakcija 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr.V-554) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
- 1.3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
  - 1.3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
  - 1.3.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
  - 1.3.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
  - 1.3.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
- 1.4. Vartojamos sąvokos:
  - 1.4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
  - 1.4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
  - 1.4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
  - 1.4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

## 2. Vertinimas ugdymo procese

- 2.1. Mokytojai numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamiesi mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.
- 2.2. Numatydami 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.
- 2.3. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.
- 2.4. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.
- 2.5. Formuojamojo ugdomojo vertinimo organizavimas:
  - 2.5.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas pažymiais nefiksuoja. Jis atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą elektroniniame dienyne) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;
  - 2.5.2. mokytojai pasirinkta forma (ne elektroniniame dienyne) kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą;
  - 2.5.3. naudojamos Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais;
  - 2.5.4. individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis;
  - 2.5.5. individuali mokinio pažanga stebima vadovaujantis „Mokinių ugdymosi pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus įsakymu 2016 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-78.
- 2.6. Diagnostinio vertinimo organizavimas:
  - 2.6.1. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus.
  - 2.6.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
  - 2.6.3. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kontroliniai, projektiniai, laboratoriniai, savarankiški darbai, testai ir kt.
  - 2.6.4. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai pradinėse klasėse įvertinami komentarais, o 5-8 klasių mokinių - pažymiais 10 balų sistema ar kaupiamaisiais balais.
  - 2.6.5. Kontrolinių darbų, rašinių, testų ir kt. darbų taškai konvertuojami/keičiami į 10 balų vertinimo sistemą pagal vertinimo instrukciją arba vertinimai apskaičiuojami vienetų tikslumu pagal formulę:  $V \approx \frac{s}{m} 10$ , kur  $V$  – vertinimas,  $s$  – mokinio surinkti taškai,  $m$  – maksimalus taškų skaičius.

- 2.6.6. Visų dalykų rašto darbai turi būti parašyti aiškiai ir perskaitomai. Mokytojai neperskaitomos mokinių rašto darbo dalies nevertina, o neperskaitomas visas darbas vertinamas „labai blogai“ („1“).
- 2.6.7. Diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas preliminariai numatomas mokslo metams ir fiksuojamas ilgalaikiuose dalykų planuose.
- 2.6.8. Kontrolinio darbo laikas skelbiamas elektroniniame dienyne likus savaitei iki diagnostinio darbo.
- 2.6.9. Savarankiško darbo, praktikos darbo, testo, projekto ar kito diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikas derinamas su mokiniais, skelbiamas elektroniniame dienyne.
- 2.6.10. Diagnostiniam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas respublikinėse, miesto olimpiadose bei konkursuose.
- 2.6.11. Per dieną mokinys gali atlikti tik vieną kontrolinį darbą.
- 2.6.12. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojama po šventinių dienų.
- 2.6.13. Mokinys, neatlikęs numatytos vertinamo užduoties, privalo atsiskaityti:
  - 2.6.13.1. grįžęs po ligos per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą (į to dalyko pamoką) dienos mokytojo nustatytu laiku (iki mokiniui atsiskaitant, jam teikiama reikiama mokymosi pagalba);
  - 2.6.13.2. dėl kitos priežasties atsiskaityme nedalyvavęs mokinys dėl atsiskaitymo laiko su dalyko mokytoju turi susitarti per dvi darbo dienas nuo atėjimo į mokyklą.
- 2.6.14. Jeigu mokinys nurodytu laiku nesusitaria dėl atsiskaitymo laiko arba sutartu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ („1“) ir parašomas komentaras elektroniniame dienyne.
- 2.6.15. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, teikiama reikiama mokymosi pagalba.
- 2.6.16. Jei trečdalis klasės (grupės) mokinių diagnostiniu būdu vertinamas darbas yra įvertintas nepatenkinamai, tokį darbą būtina perrašyti, laiką suderinus su mokiniais.
- 2.6.17. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą gali perrašyti:
  - 2.6.17.1. 5-8 klasių mokiniai gavę nepatenkinamą įvertinimą;
  - 2.6.17.2. diagnostiniu būdu vertinamų darbų perrašymo skaičių numato mokytojas, atsižvelgęs į sukauptą formuojamojo vertinimo informaciją.
- 2.6.18. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą mokinys turi perrašyti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo darbo rezultato paskelbimo. Likus savaitei iki trimestro pabaigos neleidžiama perrašyti jokio diagnostinio darbo.
- 2.6.19. Perrašius diagnostiniu būdu vertinamą darbą 5-8 klasių mokiniams elektroniniame dienyne įrašomas antrasis jo įvertinimas.
- 2.6.20. Diagnostinio atsiskaitymo metu mokinio, besinaudojančio neleistina pagalba, darbas vertinamas „labai blogai“ („1“) be teisės jį perrašyti.
- 2.6.21. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).
- 2.6.22. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Vaiko Gerovės Komisijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

## 2.7. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas:

- 2.7.1. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (trimestro ir mokslo metų) pabaigoje.
- 2.7.2. Trimestro, metinio mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje padarytą pažangą pradiniam ugdyme, o 5-8 klasėse į gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose.
- 2.7.3. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

### 3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo fiksavimas

- 3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas sistemingai fiksuojamas elektroniniame dienyne, vadovaujantis direktoriaus patvirtintais „Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais“.
- 3.2. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių skaičius per trimestrą lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per trimestrą.
- 3.3. Po diagnostiniu būdu vertinamų darbų pažymiai į elektroninį dienyną surašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- 3.4. 5-ose klasėse mokiniai adaptacinio laikotarpio metu pažymiais nevertinami.
- 3.5. Mokytojas, skatindamas mokinius, pagal metodinėse grupėse nustatytus kriterijus, gali per trimestrą parašyti 1 – 3 kaupiamuosius įvertinimus.
- 3.6. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas įrašomas elektroninio dienyno mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės skyriuje.
- 3.7. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“. Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
- 3.8. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).
- 3.9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“.
- 3.10. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (priedas). Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
- 3.11. 5-8 klasių mokinių pasiekimai baigiantis trimestrui ar metiniam ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir fiksuojami balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- 3.11.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
- 3.11.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
- 3.12. Dorinio ugdymo ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 3.13. Trimestro įvertinimai vedami iš visų trimestro balų skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinamo taisyklę.
- 3.14. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
- 3.15. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
- 3.16. Metinis įvertinimas fiksuojamas iš 1-ojo, 2-ojo ir 3-ojo trimestrų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.
- 3.17. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
- 3.18. Išvedus nepatenkinamą metinį įvertinimą arba „neįskaityta“ Mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, priima nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo.
- 3.19. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

#### **4. Tėvų / globėjų informavimas apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus**

- 4.1. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) tėvams (globėjams) teikiama:
- 4.1.1. elektroniniame dienyne trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);
- 4.1.2. aptariant individualią mokinio pažangą „Tėvų dienose“, susirinkimų, trišalių (mokinys – tėvais – mokytojas), individualių pokalbių metu;
- 4.1.3. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;
- 4.1.4. sudarant galimybę tėvams susipažinti su pradinio ugdymo, 5-8 klasių socialinės veiklos, ugdymosi pažangos planais ir aplankalais;
- 4.1.5. supažindinat tėvus su atskiro mokymosi laikotarpio (trimestro, metų), Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais.
- 4.2. Mokytojai, pastebėję mokinio mokymosi spragų ir/ar įvertinę mokinį nepatenkinamai iš eilės 2–3 kartus arba neturėję galimybės įvertinti, pasirinkta forma apie tai informuoja mokinio tėvus bei mokyklos administraciją (direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

4.3. Mokykla apie mokinių pažangą ir pasiekimus jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

## **5. Baigiamosios nuostatos**

5.1. Klasių auklėtojai su šia tvarka supažindina auklėjamosios klasės mokinius (pasirašytinai) ir jų tėvus.

5.2. Mokytojai su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir tvarka supažindina mokinius pirmąją rugsėjo savaitę.

5.3. „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ įsigalioja 2017 m. rugsėjo 1 d.

**PRITARTA**

Kauno Martyno Mažvydo pagrindinės mokyklos  
mokytojų tarybos posėdyje 2017 m. birželio 19 d.  
protokolo Nr. VD-560