

PATVIRTINTA

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr.1.4-34

MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMO IR UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau - mokykla) Mokinių, grįžusių iš užsienio, priėmimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į mokyklą bei ugdymą pagal pradinio/pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2019--08-30 Nr. SR-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“.

II SKYRIUS MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

3. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio/pagrindinio ugdymo programos dalį priimamas mokyti pagal pradinio/pagrindinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių tėvai (globėjai) mokyklos direktoriui pateikia:

- 4.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;
- 4.2. gimimo liudijimo ar asmens dokumento kopiją;
- 4.3. mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus.

5. Mokyklos Vaiko gerovės komisija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus), atsižvelgus į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), rekomenduoja mokiniui mokyti klasėje, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

6. Jei mokinys atvyksta mokyti pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), priimamas mokyti į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokyti mokslo metų eigoje - tęsia mokslus analogiškoje klasėje.

7. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokyti aukštesnėje klasėje (klase žemiau).

8. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas sprendimą suderina su tėvais (globėjais).

9. Priėmimas mokyti įforminamas mokymosi sutartimi.

10. Mokinys iš karto įregistruojamas į Mokinių registrą ir mokyklos elektroninį dienyną.

11. Apie atvykusius iš kitų šalių mokinius mokyklos direktorius raštu informuoja Švietimo skyrių.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos Vaiko gerovės komisija nusprendžia dėl reikiamos švietimo/mokymosi pagalbos teikimo:

12.1. jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas Individualaus ugdymo planas (1 priedas);

12.2. mokyklos Vaiko gerovės komisija konsultuoja mokinį ugdantį mokytoją dėl Individualaus ugdymo plano sudarymo;

12.3. jei, atvykęs mokinytis, visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą.

13. Elektroniniame dienyne yra fiksuojama mokinio daroma pažanga.

14. Apie mokinio pasiekimus klasės mokytojas, klasės auklėtojas atsiskaito mokyklos Vaiko gerovės komisijai, mokytojų tarybai - teikiant bendrą klasės mokymosi ataskaitą.

15. Visi duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams.

KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS ___ KLASĖS

MOKINIO _____

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Planas vykdomas nuo 20 __ m. _____ d. Iki 20 __ m. d.

1. Mokinio gebėjimai (ką vaikas geba savarankiškai atlikti, o ką su pagalba)

2. Vaiko socialinė, kultūrinė, kalbinė patirtis

3. Buvusios ugdymo įstaigos, iš kurios mokinys grįžo / atvyko, organizavimo bruožai (*pavyzdžiui, dienos laikas praleistas ugdymo įstaigoje (visos dienos mokykla ir pan.), ugdymo proceso integruotumo lygmuo, maitinimo kultūra, pertraukų laiko skirtumai ir t.t.*)

4. Ugdymo tikslai ir uždaviniai

5. Taikomos strategijos, metodai, veiklos atmintinės

6. Ugdymo ir ugdymosi priemonės

7. Švietimo pagalba, jos intensyvumas, veiklos prioritetai (jeigu pagalba teikiama)

Logopedo pagalba _____

Specialiojo pedagogo pagalba _____

Socialinio pedagogo pagalba _____

Psichologo pagalba _____

8. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programos turinį (žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos)
(*Pildoma pasibaigus numatytam individualaus ugdymo plano terminui.*)

(*Pildoma pasibaigus numatytam individualaus ugdymo plano terminui.*)

Dalykas	Valandų skaičius	Mokinio veikla	Pasiekimai		
			+	+/-	-
			(pasiekė)	(siekia)	(nepasiekė)
Lietuvių kalba					
Užsienio kalba					
Matematika					
Pasaulio pažinimas					
Kūno kultūra					
.....					

Planą parengė:

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Logopedas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Specialusis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Psichologas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau: _____
Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas