

PATVIRTINTA:
Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
2021 m. kovo 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. 1.4-17

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO MARTYNO MAŽVYDO PPROGIMNAZIJOS
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	174025 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (162665) tūkst. eurų; turtui – (11360) tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos	
Žmogiškieji ištekliai				
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, didinančią darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pedagogams suorganizuojama viena edukacinė išvyka, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 1.3. Organizuojama trūkstumų specialistų, atitinkančių pareigybės kvalifikaciniam reikalavimams, paieška. 2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumą. 2.1. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija. 2.2. Organizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	100	Direktorius	
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	100	Direktorius	
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius	
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,09	Direktorius	
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	3	Direktorius	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuoti metodinius renginius, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
FINANSAI				
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Atnaujinta darbo užmokesčio sistema.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	1,12	Direktorius	
	2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	6163	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadamis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui). 2.1. Kartą per mėnesį atliekama asignavimų panaudojimo analizė ir tikslinamas poreikis. 2.2. Kartą per ketvirtį (esant poreikiui) prašoma atlikti asignavimų persikirstymus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius	
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius	
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorius	

TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Atlikta patalpų ploto panaudojimo analizė ir patalpų funkcijų perskirstymas pagal poreikį.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	2,61	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1,22	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	53,14	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) (9-10 I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Grupės aprūpinimas bent dviem naujomis mokymo priemonėmis. 1.2. Vaikų pažangos stebėjimas ir vertinimas bei aptarimas su tėvais bent du kartus per metus. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. 2.1. Vaikų veiklos stebėjimas ir ankstyvasis mokymosi sunkumų atpažinimas. 2.2. Individualių ir grupinių veiklų derinimas užsiėmimų metu. 2.3. Gyvenimo klasėje taisyklių sukūrimas ir jų laikymasis.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	2,2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniai specialistės
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	30	
I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Didinti ugdymo organizavimo lankstumą ir daugiau ugdymo turinio įgyvendinti per praktinę, aktyvią veiklą. 1.1. Projekto "Imkit mane ir skaitykit" parengimas ir įgyvendinimas. 1.2. Aktyvių, patyriminių mokymo metodų, interaktyvių užduočių naudojimas matematikos pamokose. 1.3. 1/3 pasaulio pažinimo pamokų vedimas pradinėse klasių pasaulio pažinimo laboratorijoje. 2. Skatinti kiekvieno mokinio individualią pažangą. 2.1. Mokinių individualios pažangos fiksavimo ir analizės modelio sukūrimas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	210	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinėse klasių mokytojų metodinė grupė
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	-8	
I. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas 1. Gerinti mokyklos įvaizdį, siekiant pritraukti daugiau mokinių. 1.1. Nuolatinis informacijos internetinėje svetainėje atnaujinimas, informacijos apie mokyklos veiklą sklaidos aktyvinimas socialiniuose tinkluose. 1.2. Duomenų apie mokinių mokymosi tęstinumą baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį analizavimas. 2. Skatinti tėvų įsitraukimą į mokyklos veiklos planavimą, organizavimą ir tobulinimą. 2.1. Tėvų įtraukimas į karjeros dienų organizavimą.	Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).	238	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	7	

I. Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Organizuoti patrauklias ir inovatyvias neformaliojo švietimo veiklas. 1.1. Respublikinės bibliotekininkų, mokytojų ir mokinių skaitymo skatinimo konferencijos "Knyga mūsų pasaulyje" organizavimas. 1.2. Neformalaus ugdymo veiklų tikslinė pedagoginė priežiūra, siekiant formų ir metodų įvairovės bei turinio kaitos.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)	400	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Informacinių komunikacinių priemonių: Kahoot, Wordwall.net, Educandy.com ir kt. naudojimas pamokose. 1.2. Užduočių atlikimas Eduka klasėje. 1.3. Mokymosi sunkumų turinčių mokinių konsultavimas virtualioje aplinkoje. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Tėvų dienų organizavimas mokinio individualiai pažangai aptarti. 2.2. Rekomendacijų tėvams teikimas dėl vaikų ugdymo(si) namuose. 2.3. Tėvų ir mokytojų diskusijos "Kur link judame Covid-19 sąlygomis" organizavimas. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 3.1. Individualaus darbo su blogai mokyklą lankančiais mokiniais organizavimas. 3.2. Konkurso „Geriausiai mokyklą lankanti klasė“ organizavimas. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Sąlygų gabių mokinių ugdymui sudarymas, skiriant dalykų mokytojams konsultacines valandas. 4.2. Dalyvavimas edukaciniuose konkursuose (Olimpis, Kings, Kengūra). 4.3. Dalyvavimas miesto įvairių dalykų olimpiadose. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Dalyvavimas tarptautiniame projekte "Tyrėjų naktis". 5.2. Dalyvavimas tęstiniuose respublikiniuose projektuose "Kino klubas", "Kultūrų ratas", "Sveikatiada", "Tavo žvilgsnis". 5.3. Paraiškos dalyvauti Kultūrinių intervencijų programoje teikimas. 5.4. Dalyvavimas NŠA projekte "Tęsk".	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytoja
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	60	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Mokytojai, klasių auklėtojos, socialinė pedagogė
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	200	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
II. Geros savijautos užtikrinimas 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Prevencijos programos „Obuolio draugai“ 2 kl. mokiniams vykdymas. 1.2. Prevencijos programų: VEIK ir LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl. mokiniams vykdymas. 1.3. Elektroninės patyčių registravimo programos „Patyčių dėžutė“ naudojimas. 2. Atlikti savijautos mokykloje tyrimus. 2.1. Dimensijų adaptacijos mokykloje tyrimas	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytoja

<p>2.1. rėmėjų adaptacijos mokykloje tyrimas. 2.2. Penktokų prisitaikymo prie mokymosi dalykinėje sistemoje tyrimas. 2.3. 2-8 kl. mokinių savijautos mokykloje tyrimas. 3. Šviesti mokyklos bendruomenę emocinio intelekto lavinimo kryptimi. 3.1. Šviesti mokyklos mokytojus ir tėvus stiprinant gebėjimus bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais. 3.2. Teigiamų bendruomenės nuostatų į įtrauktį švietime formavimas klasių susirinkimų, diskusijų metu.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistės</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Pagalbos paslaugas gaunančių mokinių dalies didinimas, tikslingai sudarant grupes. 1.2. Savęs pažinimo grupinių užsiėmimų organizavimas. 2. Ugdyti specialiųjų poreikių turinčius vaikus, panaudojant išmaniąsias technologijas. 2.1. Interaktyvių grindų įrengimas specialiojo ugdymo kabinete. 2.2. Komunikatoriaus naudojimas, dirbant su autizmo požymių turinčiais vaikais.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Pagalbos mokiniui specialistės</p>
<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>12</p>		
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>0</p>	
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. 4-6 informacinių komunikacinių priemonių įsigijimas. 1.2. Lauko klasės įrengimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

PRITARTA:

Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos tarybos
2021 m. kovo 22 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2.6-26