

PATVIRTINTA
Kauno Martyno Mažvydo
progimnazijos direktoriaus
2019 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 50

**Kauno Martyno Mažvydo progimnazijos
mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo
priemonių planas 2019-2020 m. m.**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdymo laikas | Vykdytojas |
|-------------------------|---|--|--|
| Mokytojų | | | |
| 1. | Parengti pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams | 2019 m. rugpjūčio mėn. | Dalykų mokytojai |
| 2. | Organizuoti metodinių grupių susirinkimus „2019 m. ST rezultatų analizė“ | 2019 m. rugsėjo mėn. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 3. | Stebėti kolegų pamokas, teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį pamokos kokybės klausimais | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai |
| 4. | Numatyta tvarka nuolat teikti mokymosi pagalbą gabiems mokiniams ir turintiems mokymosi sunkumų | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 5. | Organizuoti mažiausiai 3 mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus per mokslo metus, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. | Per mokslo metus | 1-8 klasių mokytojai |
| 6. | Vykdyti projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ (Nr.09.2.2-ESFA-V-729-01-0001) Kūno kultūros ir fizinio aktyvumo ugdymo edukaciniuose užsiėmimuose 5-8 klasių mokiniams | Iki 2019 gruodžio | Kūno kultūros mokytojai, klasių auklėtojai |
| Klasės auklėtojų | | | |
| 7. | Koordinuoti mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną. | Trimestro pradžioje, vedant signalinį trimestrą, trimestro pabaigoje | Klasės auklėtojai |
| 8. | Vykdyti nelankymo prevencijos priemones | Kasdien | Klasės auklėtojai |
| 9. | Atlikti mokinių pažangos analizę. | Trimestrų ir m. m. pabaigoje | Klasės auklėtojai |
| 10. | Vykdyti tarptautinę socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo prevencijos programą „Obuolio draugai“ 2-3 klasių mokiniams | Per mokslo metus | Klasės mokytojai |
| 11. | Vykdyti projekto „Saugios mokyklos kūrimas II“ (Nr.09.2.2-ESFA-V-729-03-0001) socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo LIONS QUEST programą „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių | Per mokslo metus | 5-6 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| | mokiniam | | |
| Švietimo pagalbos specialistų | | | |
| 12. | Parengti specialiųjų poreikių mokiniams pagalbos teikimo individualų planą | 2019 m. rugsėjo mėn. | Švietimo pagalbos specialistai |
| 13. | Visuotinis tėvų susirinkimas „Vaikų mokymosi motyvacijos stiprinimas – būdai ir galimybės“ | 2019 m. rugsėjo mėn. | Psichologė |
| 14. | Atlikti 1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą ir jo aptarimą | 2019 m. gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė, psichologė |
| 15. | 6 ir 8 klasių mokėjimo mokyti kompetencijos vertinimo tyrimas | 2019 m. balandžio mėn. | Socialinė pedagogė, psichologė |
| 16. | Vykdyti prevencijos programą VEIK 4 klasių mokinių grupei | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė, psichologė |
| 17. | Vykdyti mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo projektą „Žinau geriau – galiu geriau“ 6, 8 klasių mokiniams | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė, psichologė |
| 18. | Vykdyti tėvų mokymo programą STEP | Per mokslo metus | Psichologė |
| 19. | Vykdyti VDU parengtą „Pykčio kontroliavimo programą“ 6-8 klasių mokiniams | Per mokslo metus | Psichologė, socialinė pedagogė |
| Vaiko gerovės komisijos | | | |
| 20. | Aptarti ir suderinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo programas. | 2019 m. rugsėjo, gruodžio mėn., 2020 kovo mėn. | VGK nariai |
| 21. | Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą | Gavus tėvų sutikimą | VGK nariai |
| 22. | Analizuoti I, II ir III trimestro gabių ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymo(si) pasiekimų ir lankomumo rezultatus | Trimestrų ir m. m. pabaigoje | VGK nariai |
| 23. | Aptarti individualios pagalbos teikimą gabiems ir specialiųjų poreikių mokiniams | Trimestrų ir m. m. pabaigoje | VGK nariai |
| 24. | Organizuoti konkursą „Geriausiai mokyklą lankanti klasė“ | Iki 2020 birželio mėn. | Socialinė pedagogė |
| Administracijos | | | |
| 25. | Vykdyti stebėseną ir išsiaiškinti, ar laiku mokiniams suteikiama mokymosi pagalba | 2019 m. lapkričio mėn. | Direktorius pavaduotojos ugdymui |
| 26. | Analizuoti I, II ir III trimestro mokinių mokymo(si) pasiekimų ir lankomumo rezultatus Mokytojų tarybos posėdyje | 2019 m. gruodžio mėn., 2020 m. kovo, gegužės, birželio mėn. | Direktorius pavaduotojos ugdymui |
| 27. | Organizuoti tėvų dienas | Kartą per | Direktorė |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | | trimestrą | |
| 28. | Vykdyti mokinių pasiekimų sklaidą (informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje) | Per m. m. | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui |
| 29. | Vykdyti mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus (raštiškos padėkos pirmūnams) | 2019 m. gruodžio mėn., 2020 m. kovo mėn. | Direktorė |
| 30. | Organizuoti Padėkos šventę šeimoms (raštiškos padėkos tėvams) | 2020 m. gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui |
| Tėvų (globėjų, rūpintojų) | | | |
| 31. | Užtikrinti, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų | Per mokslo metus | Tėvai (globėjai, rūpintojai) |
| 32. | Nuolat domėtis vaiko pasiekimais ir bendradarbiauti su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija | Per mokslo metus | Tėvai (globėjai, rūpintojai) |

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdis

2019 m. birželio 18 d.

protokolo Nr. VD-362